



BEOORDELINGSRAPPORT

Beperkte opleidingsbeoordeling

hbo-bacheloropleiding
Trade Management Asia
voltijd

Hogeschool van Amsterdam

De kracht van
kennis.

BEOORDELINGSRAPPORT

Beperkte opleidingsbeoordeling

hbo-bacheloropleiding
Trade Management Asia
voltijd

Hogeschool van Amsterdam

CROHO nr.34041

Hobéon Certificering

Datum:

10 december 2013

Auditteam:

dhr. R.J.M. van der Hoorn MBA CMC

mw. dr. L. Glanz MBA

mw. drs. M.K. Farmer, MBA

dhr. dr. W. Wierda

mw. M. Groot Kormelink

Secretaris:

dhr. drs. G.W.M.C. Broers

INHOUDSOPGAVE

1.	BASISGEGEVENS	1
2.	SAMENVATTING	3
	SUMMERY	5
3.	INLEIDING	7
4.	OORDELEN OP NIVEAU VAN DE STANDAARDEN	9
5.	ALGEMEEN EINDOORDEEL	27
6.	AANBEVELINGEN	29
BIJLAGE I	Scoretabel	31
BIJLAGE II	Opleidingsspecifieke eindkwalificaties	33
BIJLAGE III	Schematisch overzicht opleidingsprogramma	35
BIJLAGE IV	Programma, werkwijze en beslisregels	41
BIJLAGE V	Lijst geraadpleegde documenten	44
BIJLAGE VI	Overzicht auditteam	46

1. BASISGEGEVENS

NAAM INSTELLING	Hogeschool van Amsterdam
status instelling	Bekostigd
resultaat instellingstoets kwaliteitszorg	Positief, d.d. 5 november 2013.
NAAM OPLEIDING (zoals in croho)	Trade Management gericht op Azië
registratienummer croho	34041
domein/sector croho	Economie
oriëntatie opleiding	Hbo
niveau opleiding	Bachelor
graad en titel	Hbo bachelor of Business Administration
aantal studiepunten	240 ec
afstudeerrichtingen	-
onderwijsvorm ¹	Competentiegericht
locatie	Amsterdam
variant	voltijd
relevante lectoraten	-
datum audit / opleidingsbeoordeling	14 oktober 2013

¹ Hieronder worden bijvoorbeeld verstaan: afstandsonderwijs, werkplekgerelateerd onderwijs, flexibel onderwijs, competentiegericht onderwijs of onderwijs voor excellente studenten.

Basisgegevens hbo-bacheloropleiding Trade Management Asia, voltijd.
Bron: Critical Reflection Trade Management Asia.
Peildatum: 31 augustus 2013.

Instroom (aantal)	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ voltijd	122	86	92	93	91	
uitval (percentage)						
uit het eerste jaar	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ voltijd ²	44,3	38,4	35,9	51,6	49,5	
uit de hoofdfase, na vier jaar in de hoofdfase				2006	2007	2008
▪ voltijd ³				35,7	30,2	32,7
rendement (percentage) ⁴				2006	2007	2008
▪ voltijd				37,2	30,9	
docenten (aantal + fte)			aantal		Fte	
▪ voltijd			24		15,27	
opleidingsniveau docenten (percentage) ⁵			Bachelor	Master	PhD.	
▪ voltijd				92%	8%	
docent-student ratio ⁶						
▪ voltijd			1:19			
contacturen (aantal) ⁷			1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar	4 ^e jaar
▪ voltijd			12,9	12,4	9,3	4,6

² Het aandeel van het totaal aantal bachelorstudenten (eerstejaars ho) dat na één jaar niet meer bij de opleiding staat ingeschreven, zo mogelijk voor de laatste zes cohorten.

³ Het aandeel van de bachelorstudenten die zich na het eerste studiejaar opnieuw bij de opleiding inschrijven (herinschrijvers) dat in de nominale studieduur zonder het diploma te hebben behaald alsnog uitvalt uit de opleiding, zo mogelijk voor de laatste drie cohorten.

⁴ Het aandeel van de bachelorstudenten die zich na het eerste studiejaar opnieuw bij de opleiding inschrijven (herinschrijvers) dat het bachelordiploma haalt in de nominale studieduur + één jaar, zo mogelijk voor de laatste drie cohorten.

⁵ Het aandeel docenten (onderwijzend personeel) met een hbo, master en PhD in het totaal aantal docenten (onderwijzend personeel).

⁶ De verhouding tussen het totaal aantal ingeschreven studenten en het totaal aantal fte's aan onderwijzend personeel van de opleiding in het meest recente studiejaar.

⁷ Het gemiddeld aantal klokuren per week aan geprogrammeerde contacttijd, voor ieder jaar van de opleiding gedurende 42 weken

2. SAMENVATTING

De Engelstalige opleiding 'Trade Management Asia' ('Trade Management gericht op Azië'; hierna: TMA) leidt studenten op voor functies op het terrein van im- en exportmanagement. Zij richt zich daarbij met name op de Aziatische markt met de focus op Japan en China. In feite is de opleiding TMA een snijvlakopleiding op het terrein van Commerciële Economie, International Management en International Business & Management Studies gericht op Azië.

Afgestudeerde TMA'ers beschikken over kennis van het economisch krachtenveld, onder meer op het terrein van logistiek, politiek, cultuur, handel, marketing, sales en e-commerce binnen een Aziatische context. Studenten spreken zowel de Engelse taal als een Aziatische taal (Japans, Mandarijn). Afgestudeerden komen in de regel terecht bij multinationals, het MKB of instellingen/bedrijven die zich nadrukkelijk richten op Azië en starten hun carrière in een sales- of ondersteunende functie binnen een (internationale) handelsonderneming.

1. Beoogde competenties

De beoogde competenties zijn wat betreft inhoud, niveau en oriëntatie betreft adequaat uitgewerkt en sluiten aan op het landelijke TMA beroeps- en competentieprofiel. De opleiding besteedt aandacht aan de voor dit vakgebied relevante ontwikkelingen en onderwerpen.

De opleiding heeft zicht op relevante ontwikkelingen binnen het internationale beroepenveld. Er zijn gestructureerde contacten met het werkveld. Op landelijk niveau stellen de twee Nederlandse opleidingen op het terrein van TMA de set competenties en het beroepsprofiel bij. Het niveau van de eindkwalificaties sluit wat breedte, internationale oriëntatie en diepgang betreft aan bij de Dublin Descriptoren.

Op grond van de wijze waarop de competenties zijn uitgewerkt, de aansluiting van de opleiding bij de eisen van het beroepenveld en het feit dat de opleiding de vakinhoudelijke kant van het studieprogramma regelmatig tegen het licht houdt, komt het auditteam bij Standaard 1 tot het oordeel: goed.

2. Onderwijsleeromgeving

Het programma, de verbinding met de vooropleiding, de begeleiding van studenten, de kwaliteit van het personeel en de opleidingsspecifieke voorzieningen, maken het studenten mogelijk de eindkwalificaties te realiseren. De opleiding is er in geslaagd om de samenhang tussen de generieke hbo-competenties, de TMA-specifieke competenties, de leerdoelen en het curriculum duidelijk te beschrijven. De thema's waar TMA zich op richt zoals internationale marketing, import en export, management en ondernemerschap, geven sturing aan de onderwerpen waaruit het curriculum bestaat.

Het curriculum kenmerkt zich door een structuur waarbinnen de kennis- en de vaardighedencomponent voldoende zijn uitgewerkt. Er is sprake van een wisselwerking tussen de theoriecomponent van de opleiding en het internationale werkveld.

De onderzoekscomponent wordt vormgegeven in de geïntegreerde leerlijn 'Research & Practice' en is in het curriculum opgenomen. De betrokkenheid van CAREM⁸ bij de onderzoekscomponent en het afstudeerniveau van de opleiding is positief te waarderen. De Engelstalige literatuur is op bachelorniveau.

De docenten zijn vakinhoudelijk voldoende toegerust; op didactisch gebied maakt de opleiding versneld een inhaalslag. Het docententeam toont een mix van theoretische kennis en praktijkervaring. De relatie met de praktijk mag sterker, met name de relaties met het werkveld in de regio Amsterdam; de opleiding zou de docenten daarin meer kunnen faciliteren.

⁸ Centre for Applied Research on Economics & Management. Dit *centre* bestaat uit vijf lectoraten.

De opleiding heeft zicht op de kwaliteit van de docenten, monitort deze, checkt waar lacunes dreigen en neemt vervolgens maatregelen.

De rendementen van de opleiding zijn een aandachtspunt. De opleiding erkent dit en neemt verschillende maatregelen op het aspect instroom en ten aanzien van langstudeerders. De begeleiding van studenten is in handen van de coach. Met name in de eerste fase van de studie is deze intensief. Studenten geven aan redelijk tevreden te zijn over de begeleiding, de bereikbaarheid van docenten buiten de lessen kan wat hen betreft beter.

De opleiding biedt studenten een samenhangend curriculum aan. Studenten kunnen de eindkwalificaties bereiken via een onderwijsprogramma waarin de kennis- en de vaardighedencomponent zijn verankerd. De opleiding heeft zicht op de kwaliteit van haar docententeam en zet waar nodig gastdocenten in. De voorzieningen zijn adequaat. Gelet op deze bevindingen komt het auditteam bij Standaard 2 tot het oordeel 'voldoende'.

3. Toetsing en beoordeling

De opleiding beschikt over een voldoende uitgewerkt toetsstelsel. De opleiding toetst zowel kennis als vaardigheden op adequate wijze. Procedures zijn duidelijk beschreven. Het vier-ogen principe bij de beoordeling functioneert. Studenten krijgen te maken met verschillende toetsvormen, waaronder toetsen die kennis en inzicht toetsen. De kwaliteit van de toetsen (niveau, validiteit en betrouwbaarheid) is voldoende.

De examen- en de toetscommissie zijn voldoende voor hun taak toegerust en houden 'vinger aan pols' van de kwaliteit rondom toetsing en het eindniveau. De toetsen zijn op bachelorniveau; spreiding over de stof en diepgang zijn adequaat. De opleiding heeft de afgelopen twee jaar een inhaalslag gemaakt rond de afstudeerprocedure. De eisen zijn verscherpt, de begeleiding en beoordeling van afstudeerproducten zijn gescheiden. Het auditteam beoordeelt één eindwerkstuk als onvoldoende. De overige eindwerkstukken zijn tenminste van een voldoende niveau. De beoordeling door de opleiding van de eindwerkstukken is adequaat.

Gelet op het bovenstaande concludeert het auditteam dat de opleiding op een adequate wijze toetst en dat het eindniveau van de opleiding op bachelorniveau ligt. Het auditteam komt daarom bij Standaard 3 tot het oordeel 'voldoende'.

Samenvattende conclusie:

Het auditteam stelt vast dat de opleiding 'Trade Management gericht op Azië'/'Trade Management Asia' van de Hogeschool van Amsterdam beschikt over een curriculum dat op bachelorniveau is vormgegeven en studenten in voldoende mate voorbereidt op de beroepspraktijk. De opleiding stelt zich open voor nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied en investeert fors in het afstudeerniveau en legt de lat daarbij hoog.

Het auditteam beoordeelt de kwaliteit van de opleiding 'Trade Management gericht op Azië'/'Trade Management Asia' van de Hogeschool van Amsterdam als voldoende.

10 december 2013


R.J.M. van der Hoorn,
voorzitter


G.W.M.C. Broers,
secretaris

SUMMERY

Introduction

Trade Management Asia (TMA) prepares students for functions within the field of import- and exportmanagement. It focusses on the Asian market, especially on Japan and China. In fact, TMA is at the cutting edge of courses in the field of Higher Vocational Education like International Business & Management Studies, International Management and (Commercial) Economics.

The programme enables students to acquire knowledge about the economic sphere, especially in the field of logistics, politics, culture, trade, marketing, sales and e-commerce within an Asian context. Students speak English and an Asian language (Japanese, Mandarin). Graduates from TMA, working for multinationals, small business or companies focussing on Asia, start their career within a sales- or supporting function in a national or international business/trading firm.

1. Intended learning outcomes

The intended learning outcomes are with respect to content, level and orientation sufficiently worked out and linked to the national profile considering relevant developments and themes within the field of Asian trade.

The course has sufficient insight into relevant developments within the international working field. There are structured contacts with the professional field. In collaboration with TMA Rotterdam, a national profile has been developed and approved by the professional field. The TMA learning outcomes are, in terms of coverage, depth and international orientation, in accordance with the Dublin Descriptors.

Referring to the way the intended learning outcomes have been formulated, the fact that they represent the profile of a graduated TMA professional and meet the requirements of the professional field, the panel qualifies Standard 1 as 'good'.

2. Teaching and learning environment

The programme, it's relation with preliminary education, the student guidance, the teachers' quality and TMA's facilities are satisfying. The curriculum enables TMA students to meet their graduation requirements. It includes emphasis on professional and generic competencies. The competencies are translated from the professional profile to the course learning objectives. The focus of TMA, international marketing, import and export, management, entrepreneurship and skills, guides the content of the modules of the course.

Within the study programme knowledge-based and experienced-based modules have been sufficiently worked out. There is interaction between knowledge-based modules of the course and the international working field. Research skills are part of the 'integrating learning line Research & Practice'. CAREM's role in practising research is without any doubt positive. English bibliography is at bachelor's level.

TMA lecturers are sufficiently equipped for teaching the modules. Their subject matter knowledge is sufficient; their classroom teaching skills and knowledge of teaching theory are improving. TMA will initiate a programme to train lecturers didactically. Their relationship with the working field needs some improvement, especially in Amsterdam. TMA should stimulate/facilitate it's lecturers to intensify their contacts within the TMA working field. It is monitoring the quality of it's lecturers and takes precautionary measures in case of deficiencies.

Dropout rate of students is a point of concern. TMA acknowledges this and takes appropriate measures. Student guidance is in the hands of a coach. Especially during the first part of the course, study guidance has been intensified. Students are not fully satisfied with the guidance they receive, the availability of lecturers outside of the lessons needs improvement.

The course offers student a coherent curriculum and enables them to meet their graduation requirements. The curriculum has a knowledge-based and an experienced based component, both are firmly anchored in the curriculum. TMA monitors the quality of it's lecturers sufficiently and invites guest lecturers. The facilities are adequate. The panel qualifies Standard 2 as: sufficient.

3. Testing and achieved learning outcomes

TMA has an effective system of testing; knowledge and skills are properly tested. Testing procedures have been described appropriately. The four-eyes principle in assessing tests works. To test knowledge and skills, TMA uses written tests with open and multiple choice questions. The quality of tests is sufficient.

The Examination Board and the Test Assessment Committee are well equipped. Assurance about the quality of tests is provided by the Examination Board, the so called Examination Chamber and the Test Assessment Committee. The tests are at a Bachelor's level and based on the learning goals. Tests are valid and reliable. Last two years, TMA have made substantial improvements regarding the thesis procedure. The level of TMA theses has increased since changes to the procedure and criteria were made. Students receive regular feedback from their supervisor and assessor. One thesis has been judged by the panel as insufficient. All other theses are at least sufficient. TMA's judgement of the thesis is appropriate.

TMA tests appropriate, the level of the course is bachelor. It fulfils the requirements of the professional field. The panel qualifies Standard 3 as 'sufficient'.

Overall conclusion

The audit panel concludes that TMA offers a course that meets the requirements of the bachelors level. It prepares students to execute relevant positions in Trade Management Asia. The course remains open to new developments within the field of Asian Trade and it invests substantially in testing and the bachelors level of it's graduates.

Therefore, the panel recommends the NVAO to award re-accreditation for another six years to the Trade Management Asia of the Hogeschool van Amsterdam (Amsterdam University of Applied Sciences).

3. INLEIDING

De opleiding 'Trade Management gericht op Azië'/'Trade Management Asia' (TMA) van de Hogeschool van Amsterdam (HvA) is één van de twee hbo-opleidingen in Nederland die zich richt op de handel met Azië en biedt de opleiding aan in een voltijdvariant. Naast de Hogeschool van Amsterdam biedt ook de Hogeschool Rotterdam deze opleiding aan. Op een enkel punt verschillen de curricula van de twee opleidingen. Wij gaan daar bij Standaard 1 kort op in.

De opleiding maakt binnen de Hogeschool van Amsterdam deel uit van de International Business School (IBS) die op haar beurt deel uit maakt van het *Domein Economie en Management en Management* (DEM). TMA bestaat sinds 2002, en was daarvoor een afstudeerrichting van de opleiding Commerciële Economie. De opleiding is in het voorjaar van 2009 geaccrediteerd door de NVAO. DEM is met 13.000 studenten het grootste *Domein* binnen de onderwijsinstelling en is ontstaan uit een fusie van de HES en de opleidingen die deel uit maakten van het economisch cluster van de Hogeschool van Amsterdam. Het Domein is verdeeld in vier clusters. Naast de International Business School zijn dat: Finance & Accounting, Marketing, Sales & Trade en Management & Organisation.

Sinds januari jl. kennen de opleidingen binnen IBS één opleidingsmanager met een programmacoördinator voor TMA die rechtstreeks rapporteert aan de opleidingsmanager. Veel opleidingsgerelateerde zaken zijn op IBS niveau belegd om zo de efficiency te behouden en de organisatie te stroomlijnen. Het TMA team bestaat uit 24 docenten, een team coördinator, een studieadviseur en een thesis-coördinator.

Ten tijde van de audit was er binnen de opleiding sprake van een majeure heroriëntatie die belangrijke consequenties heeft voor deze opleiding. Zo is er in DEM-verband een verbeteragenda (2012-2017) gepresenteerd. Deze heeft als belangrijkste focus een transparant portfolio van programma's met een profiel waarin zowel het werkveld als de studenten zich herkennen.

Programmalijnen uit de DEM Verbeteragenda	Beoogde veranderingen IBS
De HvA heeft besloten de verschillende onderwijsbenaderingen (vb. 'experience based learning', 'knowledge based learning') gericht op de meerdere doelgroepen (vb. voltijd, deeltijd, duaal) binnen DEM terug te dringen. Zij heeft daarvoor een nieuwe onderwijsvisie opgesteld, die 'minder vrijblijvendheid, gekend worden, aanwezig zijn en meedoen' tot doel heeft.	<ul style="list-style-type: none">• Vanaf 2014 zal de International Business School volledig nieuwe curricula introduceren: één voor International Business and Languages en één voor International Business and Management Studies.• IBS is voornemens om vanaf het studiejaar 2014 de instroom in de opleiding TMA te stoppen en TMA af te bouwen.• IBS is voornemens om vanaf het studiejaar 2015 binnen het IBMS curriculum een afstudeerrichting aan te bieden die inhoudelijk grotendeels overeenkomt met het huidige TMA curriculum ('Global Trade and Logistics')
Een overzichtelijk en transparant opleidingsaanbod met een beperkter aanbod in bacheloropleidingen en afstudeerrichtingen, die aansluiten bij de profileringsagenda van de HvA.	
Een vereenvoudigde organisatie met herkenbare, kleinschalige en resultaatverantwoordelijke docententeams, die overzichtelijk is voor de student en simpel uit te leggen aan de buitenwereld.	

Ondertussen zijn de opleidingen binnen IBS, dus ook TMA, gestart met een traject '...to improve the quality of the programme by implementing, where possible, the developmental criteria from the SEM improvement agenda'.

Het auditteam heeft voorafgaand aan de audit een set documenten ontvangen waaronder 15 eindwerkstukken, het beroepsprofiel met competentiebeschrijvingen, het curriculum en een goed gedocumenteerde en op onderdelen kritische zelfreflectie.

Vorige accreditatie

Het auditteam dat de vorige accreditatie-audit bij de opleiding uitvoerde, vroeg aandacht voor:

- het expliciet opnemen van 'ondernemerschap' in het competentieprofiel van de opleiding,
- meer focus op financiën in de opleiding,
- het eerder aanbieden van een stage in het curriculum.

Het auditteam heeft vastgesteld dat de opleiding deze aanbevelingen ter harte heeft genomen. Zo heeft de opleiding het ondernemerschap in haar profiel opgenomen en is de financiële paragraaf in de opleiding uitgebreid en daarmee versterkt. De opleiding heeft besloten om het derde punt van aandacht, het vervroegd aanbieden van een stage niet over te nemen, omdat studenten vroeg in de studie nog in onvoldoende mate beschikken over talenkennis.

Wij merken nog op dat er in 2011 conform de HvA kwaliteitscyclus een interne audit is geweest binnen TMA. Deze interne audit heeft de opleiding ertoe aangezet om een aantal verbeteringen in het TMA programma op te nemen. Wij noemen het initiatief om op landelijke niveau een opleidingsprofiel en een set competenties te formuleren, hetgeen inmiddels is gerealiseerd. Het curriculum was te breed, teveel omvattend, reden om nu duidelijke keuzes te maken. Ook verdiende het curriculum op een aantal onderdelen verdieping, zoals binnen talen en cultuur. De opleiding biedt financiën en economische onderwerpen meer verdiept aan in het curriculum.

Deze rapportage

De opleiding wordt sinds 2008 uitsluitend in de Engelse taal aangeboden. De documentatie behorende bij het accreditatietraject was Engelstalig en een deel van de gesprekken tijdens de audit is in gecombineerd Engels/Nederlands gevoerd. Na overleg met de opleiding is er voor gekozen om dit beoordelingsrapport in de Nederlandse taal te schrijven. Waar zinvol/noodzakelijk zullen wij in deze rapportage citeren uit de Engelstalige documentatie en verslagen van auditoren om zo de nuance te behouden.

In deze rapportage wordt naar de student verwezen met 'hij' of 'hem'. Uiteraard moet daar ook 'zij' of 'haar' gelezen worden.

4. OORDELEN OP NIVEAU VAN DE STANDAARDEN

Beoogde eindkwalificaties

Standaard 1: De beoogde eindkwalificaties van de opleiding zijn wat inhoud, niveau en oriëntatie betreft geconcretiseerd en voldoen aan internationale eisen.

Toelichting NVAO: De beoogde eindkwalificaties passen wat betreft niveau (bachelor-master) en oriëntatie (hbo-wo) binnen het Nederlands kwalificatieraamwerk. Zij sluiten bovendien aan bij de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en het vakgebied worden gesteld aan de inhoud van de opleiding.

Bevindingen

Visie en missie

Binnen IBS heeft TMA een missie geformuleerd die we hierna citeren: 'We provide a challenging and excellent study programme for students who are interested in applying the most relevant scientific knowledge about the management of cross border business with Asian companies and developing the necessary personal skills to become valuable contributors to the international business environment'.

In 2012 heeft IBS zelf een eigen missie geformuleerd met als doel een internationale accreditatie te verwerven. De voorbereidingen daartoe zijn inmiddels gestart, een proces dat enkele jaren zal gaan duren. De opleiding gebruikt de eisen om voor deze internationale accreditatie in aanmerking te komen als richtlijnen bij het verbeterbeleid. Zo wil IBS meer studenten uit het buitenland werven, zich meer richten op toegepast onderzoek en (daarbij) samenwerken met buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs. Zowel IBS als TMA zijn zich er terdege van bewust dat er nog veel werk verzet moet worden om die internationale accreditatie te verwerven.

Competenties

In nauwe samenwerking met TMA Rotterdam, het werkveld, docenten en alumni is er in 2012 een landelijk beroepsprofiel ontwikkeld. In dit profiel staan de eindkwalificaties voor de opleiding TMA beschreven. TMA Amsterdam hanteert een Engelstalige versie van dit landelijke beroepsprofiel en heeft dit aangevuld met haar eigen profilering.

Het beroepsprofiel bestaat uit vier vakspecifieke competenties en vier algemene competenties. Laatstgenoemde, meer generieke, competenties hebben betrekking op projectmanagement, managementvaardigheden, consultancy en het (blijvend) ontwikkelen van professionele competenties. Bij de vier vakspecifieke competenties ligt de nadruk op *cross-culturele kennis, cross-cultureel handelen en talen, ondernemerschap gerelateerd aan de Aziatische markt, import en inkoop management in Azië en export en outsourcing in Azië*. Daarmee is er een overzichtelijke set van eindkwalificaties op basis waarvan de opleidingen hun curriculum hebben ontwikkeld (zie Standaard 2).

Uit de set competenties is af te leiden waar in de opleiding de accenten liggen. Ook hier neemt de opleiding de aanbevelingen uit eerdere audits over en besteedt ruim aandacht aan de financieel economische kant van het vakgebied en aan talen. Meer uitgewerkt voor enkele competenties betekent dit:

- (Appropriate) intercultural and language intelligence for doing business in Asian countries,
- Communicating, both orally and in writing, in an Asian language,
- Developing and/or implementing a reliable strategy for the import of products and services in Asian countries,
- Developing and implementing a business plan and creating opportunities for new business in Asia.

De set competenties is adequaat, gericht op het zaken doen met Azië en biedt de opleidingen voldoende vrijheid om hun eigen accenten in het programma aan te brengen, uitgaande van één set competenties. Het landelijk overleg TMA heeft in het herziene beroeps- en competentieprofiel de TMA competenties vergeleken met de kernvakken die binnen de BBA op Europees niveau gelden. Daaruit blijkt dat, afgezien van accentverschillen, de BBA kernvakken zoals accounting, finance, quantitative techniques en strategic management afgedekt worden in dit TMA competentieprofiel (zie ook hierna en onder Standaard 2).

De opleiding maakt voor het beheersingsniveau van de verschillende competenties een onderscheid in drie niveaus, afgeleid van het 'European Qualification Framework'. Op niveau 1 worden studenten geleid in hun ontwikkeling (guided). Op niveau 2 worden ze begeleid (supervised) en op niveau 3 wordt van studenten verwacht dat ze onafhankelijk kunnen functioneren in een complexe en ongestructureerde context.

Profilering opleiding Amsterdam

De profilering van TMA Amsterdam is beschreven in het beroepsprofiel. Vatten we deze profilering samen, dan is er sprake van '...an international economic business programme with a focus in China and Japan. The profile (...) contains two spearheads: Urbanisation and Innovative entrepreneurship in a metropolitan context. (...) The Amsterdam region traditionally has been closely involved in Asia through trading and mercantile ties, initially with Indonesia and later with countries such as Japan and China. (...) Amsterdam is the hometown of the largest Japanese community in Europe. Amsterdam is a financial centre, where a number of large Dutch and Asian Banks are located (...) Most importantly, around 40% of newly established companies in the Amsterdam region are from Asia'.

Benchmarking

De hbo opleiding TMA wordt behalve op de Hogeschool van Amsterdam ook gedoceerd aan de Hogeschool Rotterdam. Bij het opstellen van het landelijke beroepsprofiel TMA in 2012 is gebruik gemaakt van adequate bronnen als onderlegger, waaronder de Dublin Descriptoren en de BBA standaard. Hoewel beide opleidingen uitgaan van één set competenties, is er toch sprake van nuanceverschillen in het curriculum. Zo kunnen Rotterdamse studenten kiezen uit een breder palet aan Aziatische talen.

De programmamanagers van beide TMA opleidingen komen regelmatig bij elkaar om nieuwe ontwikkelingen te bespreken en om de curricula af te stemmen. Eén van de ontwikkelingen heeft betrekking op de eerder genoemde integratie van TMA Amsterdam in één IBS.

Ontwikkelingen in het vakgebied

Binnen de opleiding spreken docenten en management elkaar zowel informeel als formeel over nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied en de consequenties hiervan voor de opleiding. Tevens passeren daarbij beleidsmatige kwesties de revue waaronder de wijze waarop de opleiding het eindniveau borgt, de verhoging van deskundigheid van docenten en het verder vormgeven van, zoals het tijdens de audit werd genoemd, een 'resultaatgerichte studiecultuur'.

Eén van de gesprekstema's die de afgelopen periode nadrukkelijk op de agenda stond in het overleg tussen opleidingen en werkveld, had betrekking op de mate waarin de competenties van TMA aansloten bij de BBA standaard. Sinds het studiejaar 2012-2013 hanteert TMA de BBA standaard als uitgangspunt. Hierover is zowel op landelijk niveau gediscussieerd (zie hierna) als binnen de opleiding. Het TMA HvA profiel is voldoende gerelateerd aan de eerste BBA Standaard die betrekking heeft op de kennisbasis. De onderzoeksvaardigheden, de tweede BBA Standaard komt eveneens nadrukkelijk terug binnen de competentieset. Tenslotte behoort het kunnen meewerken aan onderzoek en het kunnen interpreteren en vervolgens toepassen van onderzoeksresultaten tot de kernkwalificaties van een TMA'er. Ook ten aanzien van de derde

BBA Standaard, die verwijst naar professionele vaardigheden, voldoet het TMA competentieprofiel.

In het bijzonder de meer algemene competenties (managementvaardigheden, projectmanagement en consultancy) verwijzen hier naar. De vierde BBA standaard is een integraal onderdeel van de de competentie 'Intercultural Intelligence & Language in Asian Trade'.

Het profiel en de competenties zijn ook in internationaal verband zoveel mogelijk geijkt. Dat geldt dan niet alleen voor de Dublin Descriptoren en de BBA Standaarden maar ook voor het niveau van de vreemde talen, i.c. Engels en één Aziatische taal, is nadrukkelijk aansluiting gezocht bij internationale standaarden zoals bij het *Common European Framework of Reference for Languages*.

Werkveld

Het auditteam heeft tijdens de audit gesproken met alumni en met vertegenwoordigers van het werkveld. Er is binnen IBS sprake van één werkveldcommissie, de Business Advisory Board. Hierin hebben werkveldvertegenwoordigers zitting die afkomstig zijn uit de werkvelden waar de verschillende IBS opleidingen zich op richten. Zij ontmoeten elkaar jaarlijks een aantal keren (in de eerste helft van 2013 twee keer) en bespreken dan ontwikkelingen in het werkveld. De werkveldcommissie is breed samengesteld maar kan naar de mening van het auditteam uitgebreid worden met een niet-Nederlandse afvaardiging uit het beroepenveld: 'The Advisory Board needs to reflect the aims of the program'. De overleggen zijn zinvol maar zouden zich meer mogen concentreren op het TMA werkveld. Een specifiek op TMA gerichte werkveldcommissie met daarin vertegenwoordigers van Aziatische bedrijven uit de regio Amsterdam is belangrijk, aldus het auditteam.

De opleiding beschikt over een uitgebreid netwerk met stagebedrijven in, met name, de regio Amsterdam. Tijdens de contacten met de stagebedrijven bespreekt de vertegenwoordiger van de opleiding de door de student te verwerven competenties en de relevantie ervan voor het bedrijf. De uitkomsten van deze gesprekken over de competenties leveren de opleiding input over de afstemming van de competenties tussen beide TMA opleidingen en de eisen van het werkveld.

De opleiding houdt via LinkedIn contacten met haar alumni. Ten tijde van de audit was een aanzienlijk aantal alumni aangesloten op LinkedIn. De opleiding krijgt zo een beeld van waar haar alumni terechtkomen. Ruim de helft van de alumni komt na het afstuderen terecht bij een organisatie in de regio Amsterdam. Bijna een derde bij internationale organisaties. De opleiding zet nadrukkelijk in op het verder versterken van haar band met alumni.

Internationalisering en onderzoek

Zowel internationalisering als onderzoek maken deel uit van de set competenties waarover de afgestudeerde TMA'er dient te beschikken. Tot de kern van de Engelstalige opleiding behoren internationale, op Azië gerichte competenties. Dit is nadrukkelijk geborgd in de set TMA competenties: vijf competenties verwijzen hier expliciet naar. Ook de onderzoekcompetentie is in de set competenties vastgelegd. Zo kan een TMA'er een marktonderzoek uitvoeren en is deze in staat een strategisch marketingbeleid op te stellen voor een op Azië gericht bedrijf of voor een Aziatische bedrijf in Nederland. Ook moet de student kunnen communiceren in meerdere talen, waaronder een Aziatische taal zoals het Japans of het Mandarijn (in dit rapport ook geduid met de algemenere naam Chinees). Daarnaast is er sprake van interculturele sensitiviteit, ondernemerschap gerelateerd aan Azië. Daarmee is internationalisering/de internationale component van de opleiding geborgd in de set competenties.

De opleiding besteedt aandacht aan zowel de onderzoekshouding van de student als aan onderzoeksmethoden. De herziene set competenties nodigt hier nadrukkelijk toe uit, verschillende competenties refereren aan de onderzoekscompetentie. Voor de onderzoekscomponent hanteert de opleiding verschillende niveaus. De student moet in ieder geval zelfstandig een probleemstelling en onderzoeksvraag kunnen formuleren. Ook moet deze in staat zijn om zelfstandig een onderzoeksplan op te stellen.

Weging en oordeel

Het auditteam komt bij Standaard 1 tot het oordeel 'goed' waarbij de volgende overwegingen tot dit oordeel hebben geleid.

De competenties die recent op landelijk niveau zijn vastgesteld, zijn passend in het licht van het internationale beroepenveld waar de opleiding zich op richt. De relatie met de BBA Standaarden is duidelijk beschreven. Indien nodig vindt er bijstelling plaats van de set competenties. De praktijkgerichtheid van het competentieprofiel is adequaat en dit profiel komt overeen met dat van een beginnend beroepsbeoefenaar. De opleiding legt de lat daarbij voldoende hoog.

De competenties van de opleiding én de kennisbasis hebben naar het oordeel van het auditteam een duidelijke beroepsgerichtheid en sluiten aan bij de eisen van de internationale arbeidsmarkt. De werkveldadviescommissie, de IBS Business Advisory Board, adviseert de opleiding over ontwikkelingen in het werkveld die van wezenlijk belang zijn voor de opleiding en haar afgestudeerden. De opleiding heeft de internationale component en de onderzoekscomponent in de set competenties verwerkt.

Samenvattend beoordeelt het auditteam deze standaard als goed omdat er sprake is van een set competenties die aansluit bij de eisen van het beroepenveld. De opleiding heeft de set competenties recent bijgesteld en baseert zich daarbij op voor de opleiding relevante bronnen. Er is sprake van structurele betrokkenheid van het werkveld bij de opleiding waarbij de opleiding de adviezen vanuit dat werkveld serieus neemt en deze, waar nodig, verwerkt in de set competenties en in het curriculum.

Onderwijsleeromgeving

Standaard 2: Het programma, het personeel en de opleidingsspecifieke voorzieningen maken het voor de instromende studenten mogelijk de beoogde eindkwalificaties te realiseren.

Toelichting NVAO: De inhoud en vormgeving van het programma stellen de toegelaten studenten in staat de beoogde eindkwalificaties te bereiken. De kwaliteit van het personeel en van de opleidingsspecifieke voorzieningen is daarbij essentieel. Programma, personeel en voorzieningen vormen een voor studenten samenhangende onderwijsleeromgeving.

Bevindingen

Het curriculum en de kennisbasis

De opleiding hanteert drie leerlijnen: de kennis- en vaardigheden leerlijn, de geïntegreerde leerlijn en de persoonlijke ontwikkelingsleerlijn. De leerlijn kennis- en vaardigheden is vervolgens thematisch-ingericht naar 4 thema's : Marketing, Management, Financiën & Economie, Taal & Cultuur. Per leerlijn en per thema zijn er coördinatoren die verantwoordelijk zijn voor de verticale afstemming daarbinnen en de horizontale afstemming met andere leerlijnen en thema's. Deze coördinatoren zien er ook op toe dat de eindkwalificaties van de opleiding TMA adequaat vertaald worden naar leerdoelen. Een overzicht van alle leerdoelen (afgeleid van de competenties) is terug te vinden in de *course books* van de student.

De opleiding heeft het curriculum recent tegen het licht gehouden en op basis van studentevaluaties, evaluaties van auditpanels, evaluaties van het docententeam en vanuit de aangescherpte profilering, besloten een aantal wijzigingen aan te brengen. Deze wijzigingen zijn duidelijk waarneembaar voor het auditteam. Zo is de verticale samenhang tussen studieonderdelen verbeterd en zijn verschillende studieonderdelen verplaatst of worden in een meer verdiepende vorm aangeboden. De toevoeging van het onderdeel Financial Planning aan het curriculum heeft, zo laten docenten weten, inmiddels effect gehad: de prestaties van studenten op dit terrein zijn verbeterd.

De opleiding hanteert een curriculum dat is afgeleid van de set leerdoelen die op hun beurt zijn afgeleid van de competenties. Het curriculum is dekkend voor de doelstellingen. Bestudering van het curriculum toont aan dat studieonderdelen in het programma telkens terugkeren op een steeds hoger/gecompliceerder niveau. Daarmee is de verticale samenhang van het curriculum geborgd. Studenten maken bij het uitvoeren van projecten gebruik van eerder in de studie verworven kenniselementen. Deze kenniselementen culmineer uiteindelijk in de thesis, het afstudeerproduct dat de student schrijft. De opleiding borgt de horizontale samenhang in het curriculum aan de hand van vier thema's. Het zijn deze vier thema's die ieder studiejaar en in iedere fase van de studie terugkeren en zo als een oriëntatiepunt dienen voor de student. De verschillende studieonderdelen binnen één studiejaar staan met elkaar in verbinding hetgeen de horizontale opbouw van het programma versterkt. Zo refereert de opleiding bij het studieonderdeel talen aan 'cross-cultural-analyses' en aan 'cross-cultural-negotiations', financieel-economische studieonderdelen staan binnen een studiejaar eveneens met elkaar in verbinding. Het aangeboden curriculum lijkt nu erg breed. Het is zeker te overwegen om te focussen op een beperkte aantal locaties in Azië. Wij noemen: urban centres, regions, working on bridging Asia and Europe, etc.

Het curriculum van TMA leidt studenten op tot professional in zowel import- als exportmanagement met 'commercial responsibilities'. Afgestudeerden beschikken over de kennis en het inzicht om zaken te doen met Aziatische landen met de focus op Japan en China.

Afgestudeerden starten hun carrière binnen marketing of sales in een veelal ondersteunende rol binnen een netwerk op het gebied van internationale handel of binnen de overheid. Met deze constatering als uitgangspunt, heeft het auditteam het TMA curriculum en de kennisbasis bestudeerd.

TMA biedt de opleiding aan als voltijdvariant. In vijf van de acht semesters ligt de nadruk op kennisverwerving en vaardigheidsontwikkeling. De ontwikkeling van competenties komt in deze semesters aanbod in de projecten (geïntegreerde leerlijn). Dit wordt aangevuld met de kennisverwerving in het zesde semester, waar de studenten voor hun minor op exchange gaan naar een onderwijsinstelling in Azië. Dat wil zeggen, de student maakt zich in ruim 2,5 jaar de kennis en vaardigheden eigen die nodig zijn om vanaf het zevende semester uitgebreid kennis te maken met de praktijk. Dan toetst de student de ontwikkelde competenties in de praktijk en ontwikkelt deze verder. In het achtste semester volgt de student vervolgens ook nog een aantal kennis- en vaardighedenvakken.

In het laatste semester, semester 8, heeft de student de verschillende competenties verworven op óf niveau 3 óf niveau 2. Voor de eindkwalificaties talen en cultuur, ondernemerschap in relatie tot de Aziatische markt, en import- en exportbeleid, geldt dat de student deze op niveau drie dienen te beheersen. Voor competenties op het terrein van projectmanagement en consultancy geldt niveau 2. Dit is in het landelijke beroepsprofiel vastgesteld.

Studenten zijn tevreden over het programma, vooral de internationale oriëntatie waarderen zij. Studieonderdelen die deel uitmaken van de kennisbasis zijn Cross-cultural analysis, Asian Culture & History, Financial Accounting, International Law en Mandarin, Japanese. Vanaf de start van de opleiding is er sprake van een duidelijke gerichtheid op Azië. Dit komt op verschillende manieren in het curriculum naar voren: niet alleen door twee Aziatische talen aan te bieden, maar ook door aandacht te besteden aan de cultuur en de geschiedenis van met name Oost-Azië en aan de handel met Azië en het rechtssysteem in verschillende Aziatische landen. Wat betreft het aantal talen geven studenten aan dat de opleiding meer talenopties kan aanbieden. Ook de opleiding zelf geeft aan dat de keuze voor twee talen 'is too meagre to be genuine Asian-wide' program'.

In het eerste studiejaar verwerft de student de basiskennis op de terreinen management, marketing, sales, economie en talen. Door tevens in het eerste jaar aandacht te besteden aan *cross cultural analysis* leert de student het belang te onderkennen van cultuurverschillen tussen landen bij het zakendoen. In het tweede jaar staat verdieping centraal, bijvoorbeeld op het gebied van marketing management, export en import. In dit tweede jaar moet de student papers schrijven over aan Azië gerelateerde onderwerpen. Daarbij moet de student aandacht besteden aan de Aziatische cultuur, het financieel-economische systeem en de implicaties hiervan voor handel drijven met Aziatische landen. In het derde jaar dienen studenten de in de eerste twee studie jaren verworven theorie toe te passen. Onderwerpen als *supply chain management*, wet en regelgeving en handelsdocumenten staan daarbij centraal. In het zesde semester volgen studenten een minor binnen de kaders van een internationaal uitwisselingsprogramma. Zij kunnen dan zelf een keuze maken uit een lijst van door de opleiding goedgekeurde instellingen. In het zevende semester lopen de studenten stage in Azië of bij een bedrijf dat handelt met Azië. In het achtste semester schrijft de student zijn afstudeerwerkstuk en volgt deze ook nog een aantal studieonderdelen waaronder E-commerce, Sales en rond hij zijn talenmodules af. De opleiding biedt studenten de gelegenheid om in het laatste studiejaar nog een extra studieonderdeel te volgen op het terrein van internationaal ondernemen: *Global entrepreneurship*.

De relatie met de praktijk komt op verschillende manieren aan bod. Zo nodigt de opleiding regelmatig gastsprekers uit die het werkveld goed kennen en leren studenten binnen de kaders van projecten samen te werken. Deze projecten hebben altijd betrekking op casussen uit de praktijk en de opleiding werft deze veelal in het werkveld of ze zijn afkomstig uit de literatuur. Binnen de kaders van het 'young enterprise' project nodigt de opleiding werkveldvertegenwoordigers uit om studenten te begeleiden/adviseren bij dat project. Zoals reeds vermeld, lopen studenten het zevende semester stage.

In dit verband wil het auditteam nog wijzen op de eerder genoemde curriculumwijziging per 2013-2014 hoewel dit geen onderwerp is van de audit. Docenten en staf van de opleiding TMA zijn betrokken bij het herontwerp van de IBS curricula. Doel is om curricula te ontwerpen die wat structuur betreft eenvoudiger zijn en voor studenten herkenbaarder en attractiever zijn. DEM is voornemens TMA af te bouwen. Het bestaande TMA-curriculum, zal vervolgens als afstudeerrichting terugkomen binnen het IBMS-curriculum. De meeste onderwerpen uit het TMA-curriculum worden dan opgenomen in nieuwe omvangrijkere modules. Beide Aziatische talen, Mandarijn en Japans, biedt IBMS aan als een tweede taal. Ook hebben studenten dan bredere keuzemogelijkheden op de terreinen marketing, management, financiën of handel. De opleiding verwacht dat in termen van '...studyload the programme will become more attractive and more feasible to students, which is envisaged to increase study satisfaction and study success rates'. Van belang is in dit verband wel dat de opleiding het niveau van het in IBMS geïntegreerd TMA-curriculum ten minste op het huidige niveau handhaaft (studenten waarderen het niveau van de opleiding IBMS op een vijfpuntsschaal met een 3.5). De inhoud van het huidige TMA curriculum scoort wat lager met een score tussen 3.1 en 3.5.

Onderzoekscomponent

De onderzoekscomponent wordt vormgegeven in de doorlopende geïntegreerde leerlijn (Research & Practice learning line). Zo is in het eerste studiejaar het studieonderdeel Quantitative methods opgenomen en is er in de daaropvolgende jaren nadrukkelijk aandacht voor Research. In deze studieonderdelen is de onderzoekscomponent verwerkt en ook stage en afstuderen staan mede in het teken van het uitvoeren van onderzoek (zie ook hierna). In het tweede en derde studiejaar maken studenten individuele opdrachten op het terrein van onderzoek. De beroepstaken die studenten daarbij maken laten een opbouw in moeilijkheidsgraad zien. Het eerste jaar hebben de opdrachten vooral een oriënterend karakter, het derde jaar staat daarbij de meer tactische en strategische marketing centraal en in het laatste studiejaar dient de student zijn kennis en inzicht op het terrein van onderzoek te integreren in zijn afstudeerwerkstuk.

Didactiek

Vatten we de didactiek van de opleiding samen, dan stellen we vast dat er sprake van een praktijkgerichte opleiding die door (gast)colleges, projecten en stage de praktijk voor de voltijdstudent tastbaar maakt. Naarmate de student vordert in zijn studie, verwacht de opleiding van hem een steeds zelfstandiger houding en groeiende verantwoordelijkheid voor zijn leerproces. De kenniscomponent, die nadrukkelijk in het curriculum is verankerd, biedt de opleiding aan in de vorm van hoorcolleges.

De toepassing van kennis en vaardigheden geschiedt in de projecten (geïntegreerde leerlijn). In de projecten staat één thema uit de praktijk centraal. Het auditteam heeft verschillende thema's bestudeerd en stelt vast dat deze relevant zijn en een duidelijke relatie tonen met de praktijk. Het gaat dan om het opstellen van internationale marketingplannen, het opstellen van een communicatieplan en het formuleren van promotie- en salesactiviteiten binnen een op Azië gerichte onderneming.

Het onderwijs maakt veel gebruik van praktijkvoorbeelden waarbij sprake is van tweerichtingsverkeer, onderwijs als een dialoog tussen docent en student. De opleiding hanteert hierbij een zo optimaal mogelijke mix tussen contacttijd, werkvormen en individuele begeleiding en ondersteuning. De opleiding verwacht van studenten vanaf de start van de studie een grote mate van verantwoordelijkheid.

Relatie met lectoraat

Binnen DEM is een lectoraatverband gestart onder de naam CAREM dat staat voor Centre for Applied Research on Economics & Management. Dit bestaat uit vijf lectoraten. De relatie tussen TMA en CAREM bestaat voornamelijk uit het vormgeven van de onderzoekscomponent binnen het curriculum die de student moet leiden naar het afstudeerwerk. CAREM wordt binnen DEM ook ingezet om de kwaliteit van afstudeerproducten van studenten te beoordelen. Een goed initiatief, omdat op deze wijze een uniforme standaard ontstaat binnen het domein voor het afstudeerniveau. Docenten die afstudeerwerken beoordelen, dienen op het terrein van onderzoek voldoende toegerust te zijn. Is dit niet het geval, dan krijgt de docent eerst scholing op het terrein van onderzoeksvaardigheden.

IBS is met ingang van het studiejaar 2013-2014 gestart met een programma op het gebied van International Business research en een lectoraat op het terrein van International Business en een hieraan gerelateerde International Business Research Group waaraan verschillende docenten van TMA deelnemen.

Sedert een aantal jaren is onderzoek een belangrijk thema binnen de opleiding. Daarmee sluit de opleiding aan bij een landelijke ontwikkeling binnen het hbo waarbij er steeds meer aandacht is binnen het onderwijs voor onderzoek. Het praktijkgericht onderzoek maakt deel uit van het TMA curriculum. Zoals eerder gemeld, komt het thema Research binnen het vierjarige curriculum ieder jaar terug. Binnen de kaders van onderzoeksprojecten voeren studenten analyses en onderzoek uit voor een bedrijf en geven adviezen op het terrein van marketingbeslissingen. Dit moet leiden tot systematische kennisvermeerdering binnen de opleiding en voor de opdrachtgever. De hierboven kort aangeduide initiatieven rond het lectoraat én de samenwerking met CAREM moeten garant staan voor een goed vormgegeven onderzoekscomponent in het TMA curriculum.

Literatuur

Alle door de opleiding verplicht gestelde literatuur is Engelstalig. Het auditteam bestudeerde de literatuurlijst en stelt vast dat de literatuur passend is bij hbo-bachelorniveau en bij de door de opleiding aangeboden studieonderdelen. De gebruikte literatuur bestaat uit 'standaard-werken' en worden ook gebruikt door opleidingen in het buitenland binnen het brede economisch domein.

De literatuur is actueel waarbij het auditteam wél opmerkt dat de opleiding en haar studenten meer gebruik kunnen maken van internationale tijdschriften zoals weekblad *The Economist* waarin relevante en goed geschreven artikelen voor het vakgebied staan. Gebruikmakend van de juiste didactische omgeving, kan bestudering van internationale tijdschriftartikelen een prima aanvulling zijn op de door de opleiding voorgeschreven literatuur.

Instroom en rendement

De opleiding staat in principe open voor studenten met een afgeronde mbo-, havo- of vwo opleiding. De grootste groep studenten is afkomstig van de havo. Het percentage havo-instromers neemt in de periode 2006-2011 wel af van ruim 72 procent naar bijna 60 procent. Het aantal instromers uit het mbo ligt over de genoemde periode tussen 20 en bijna 30 procent. Het aantal vwo'ers bedroeg in 2011 rond de 6 procent. Het aantal buitenlandse studenten is bijna 10 procent.

Omdat het programma Engelstalig is, is het voor de instromende student van belang dat deze over goede Engelse taalvaardigheden beschikt, in woord en geschrift. De opleiding geeft zelf aan zich te focussen '...on students who are interested in international business and, more specifically, Asian cultures and who are curious about how to excel in the competitive international market'.

Het TMA-curriculum is ontworpen voor Nederlandse studenten en voor studenten met een internationale achtergrond. Ten tijde van de audit was een meerderheid van de studenten Nederlandstalig en hadden zij de Nederlandse nationaliteit. Een kwart heeft een internationale/Europese achtergrond en, zoals eerder aangegeven, is 10 procent afkomstig uit het buitenland. De opleiding wijst er op, en het auditteam onderschrijft dit, dat het aantal buitenlandse studenten omhoog moet. Alleen zo ontstaat er een internationale leeromgeving waar culturen elkaar ontmoeten en waar studenten leren om met andere culturen om te gaan; inderdaad 'This will add value, especially for Dutch students'. Een eerste stap om meer buitenlandse studenten te interesseren voor de TMA opleiding heeft de opleiding gezet door een 'Digital Open Day' te organiseren op 9 februari jl. waar 150 potentiële studenten aan deelnamen.

In het eerste studiejaar valt ongeveer de helft van de studenten uit. Als belangrijkste oorzaak van deze forse voortijdige *drop out* noemt de opleiding de niet-realistische verwachtingen van de student ten aanzien van de inhoud van het studieprogramma, de zwaarte van het studieprogramma en de nadruk die de opleiding legt op de beheersing van talen.

Om de voortijdige uitval van studenten te verminderen, heeft de opleiding besloten om een aantal maatregelen te nemen. Zo hanteert de opleiding vanaf 2012 intakeassessments en interviews voor potentiële studenten. Tijdens een online assessment toetst de opleiding de reken- en de Engelse taalvaardigheden van de studenten en hun motivatie. Vervolgens neemt de opleiding een interview af. De opleiding hanteert verder een Bindend Studieadvies van 50 EC's na het eerste studiejaar. Daarbij gelden Japans of Chinees en de economiemodule als geormerkte studieonderdelen. Ook krijgen aspirant studenten de gelegenheid om tijdens 'immersion days' uitgebreid kennis te maken met de opleiding. De opleiding wil verder meer investeren in onderzoek naar de oorzaken van voortijdige uitval en in de contacten tussen begeleiders op de stageplek en de student. Ten slotte start de opleiding met 'student result meetings' waar expliciet de studievoortgang van de individuele student centraal staat.

Het aantal studenten dat vertraging oploopt tijdens de studie neemt toe. De opleiding vermoedt dat dit te maken heeft met de zwaarte van de studie en het aantal toetsen die de opleiding afneemt gedurende een korte periode. Het volgen van een stage leidt er meer dan eens toe, dat een student uit het zicht verdwijnt. Ook zijn de eisen aan de afstudeeropdracht strenger geworden, waardoor studenten meer moeite hebben om aan de eisen te voldoen. Wat dit laatste punt betreft heeft de opleiding besloten om vertraagde studenten intensiever te begeleiden en hen extra studieonderdelen aan te bieden op het terrein van onderzoeksvaardigheden.

Het forse aantal studenten dat de opleiding voortijdig verlaat en het aantal studenten dat studievertraging heeft, zijn voor het domein hoofdreden om een verbeteragenda op te stellen en het curriculum te herontwerpen. Het nieuwe curriculum, dat de opleiding volgend studiejaar introduceert, bevat minder overlappende studieonderdelen hetgeen de studielast voor de student moet beperken. TMA was ten tijde van de audit (nog) niet in staat de resultaten van de reeds ingezette verbetermaatregelen aantoonbaar te maken. Het auditteam acht het van groot belang dat de opleiding op het punt van instroom en studievertraging adequate maatregelen neemt.

Stage

De stage, in Nederland of in het buitenland, vormt de afsluiting van de eerste drie studiejaar waarbij de student moet laten zien dat deze zijn kennis, vaardigheden en competenties, verworven in deze periode, kan inzetten in de praktijk. Essentieel voor de stage is de internationale context van het stagebedrijf. De stage confronteert de student met de eisen die het internationale werkveld stelt en bereidt de student voor om op een meer strategisch niveau na te denken en te handelen op het terrein van marketing. In de stage staat het kennismaken met het internationale werkveld centraal, evenals het leren uitvoeren van onderzoek, plannen en het uitvoeren en evalueren van marketing-, sales- en communicatieactiviteiten. Tijdens de stage moet de student opdrachten uitvoeren die in het verlengde liggen van deze activiteiten en in staat zijn om te reflecteren op zijn rol en op zijn toegevoegde waarde binnen een internationale commerciële context.

De student krijgt zicht op zijn sterke en zwakke punten en werkt onder de regie van zijn begeleider aan zijn nog te ontwikkelen competenties. Concreet moeten de stage-activiteiten die de student uitvoert ten minste op de competentieniveaus 2 of 3 liggen. Dat betekent dat hij werkzaamheden uitvoert onder begeleiding, maar ook in staat is om zelfstandig complexe taken uit te voeren. In de recent geschreven stagegids zijn de procedures en eisen rond de stage duidelijk beschreven.

Minor: uitwisseling

In het derde jaar gaan de studenten voor hun minor op uitwisseling naar Azië. De student volgt onderwijs bij een geaccrediteerde hoger onderwijsorganisatie. Iedere student selecteert een aantal modules die in het buitenland gevolgd worden en stelt daarbij een studieplan op volgens de regels die gelden binnen TMA. Het is uiteindelijk de *Study Abroad Advisor*, daartoe gemandateerd door de examencommissie, die beslist of de student in het buitenland de geselecteerde studieonderdelen kan volgen.

Studeerbaarheid en begeleiding

De opleiding wijst er op dat de studeerbaarheid aanleiding is geweest voor de curriculumherziening. In dat kader is ook de begeleiding tegen het licht te houden. De begeleiding van studenten gedurende de hele opleiding is inmiddels geïnventariseerd, maar zal in het kader van de curriculumherziening nog verder aangescherpt moeten worden.

Het aantal contacturen verschilt per studiejaar. Gedurende de eerste twee studiejaar ligt dit rond de 13 uur per week (gedurende 42 weken). Daarna neemt het aantal contacturen af tot ongeveer vijf uur per week in het vierde studiejaar. Gelet op het onderzoek van de opleiding naar de oorzaak van de forse voortijdige studie-uitval, zou het verhogen van de contacttijd een door de opleiding te beïnvloeden variabele zijn, die voortijdige studie-uitval voorkomt. De normen voor een bindend studieadvies zijn aangescherpt: de student moet in het eerste studiejaar, zoals eerder genoemd, ten minste 50 EC's behalen.

De studielast verschilt per studiefase en is volgens studenten (vrij) hoog. Het feit dat TMA in het Engels wordt gegeven in combinatie met de Chinese en Japanse taalmodules en de financiële modules maakt dat TMW een grote inzet vergt van studenten. Ook het uitvoeren van de projecten kost studenten veel tijd. Tijdens de audit blijkt dat de studielast leidt tot de forse voortijdige studie-uitval. De opleiding moet bij haar voorlichting en intake hier expliciet melding van maken. Studenten vinden de opleiding interessant en uitdagend, maar vraagt veel inzet en de tijdsinvestering is aanzienlijk; deze ligt regelmatig rond of zelfs boven de 40 uur per week. In het nieuwe curriculum per 2013-2014 zal de studielast beter verspreid zijn, zo verwacht de opleiding.

Iedere student krijgt een coach toegewezen. Met de coach bespreken studenten individueel of in klassikaal verband hun studievoortgang en eventuele belemmeringen. De TMA studieadviseur ondersteunt studenten bij het plannen van hun studie en neemt contact op met studenten die een achterstand dreigen op te lopen in hun studie. De student behaalt in de gehele studie studiepunten voor reflectie en persoonlijke ontwikkeling. Essentieel is daarbij wel dat de student op een serieuze wijze werk maakt van zijn studie en zijn persoonlijke ontwikkeling die aan bod komt bij het studieonderdeel Personal Development. De opleiding biedt studenten die een vak moeten herkansen de mogelijkheid om gerichte training te volgen op dat te herkansen vak. De opleiding heeft de begeleiding van de studenten in het laatste jaar geïntensiveerd en dan vooral voor studenten die de nominale studieduur van vier jaar dreigen te overschrijden. Studenten melden dat de begeleiding intensiever kan, niet alleen binnen de opleiding maar ook tijdens de stage. De opleiding erkent dat de begeleiding van studenten een aandachtspunt is en zal de begeleiding, zowel in het binnenschoolse deel als op de stageplek, intensiveren. In dit verband verwijst de opleiding ook naar het nieuwe curriculum waarin een doorlopende coachingslijn is opgenomen.

Docenten

De kwaliteit van het internationale docententeam is voldoende, wat betreft vakinhoud en didactische vaardigheden. Meer dan de helft is niet-Nederlandstalig. De kennis van het werkveld is, zo geven studenten aan, voldoende. De cv's van de docenten bestudeerd hebbende, concludeert het auditteam dat zij voldoende zijn opgeleid. Bijna alle docenten beschikken over een masteropleiding op een voor TMA relevant vakgebied. Een deel van de docenten is nog werkzaam in het werkveld, hetgeen hun praktijkkennis vergroot hetgeen studenten zeer waarderen. Het docententeam toont dus een mix van theoretische kennis en praktijkervaring. De acht het panel zinvol. Voor de relatie met de praktijk geldt wel dat de relaties met het werkveld in de regio Amsterdam sterker zouden mogen; de opleiding zou de docenten daarin meer kunnen faciliteren.

De omvang (24 personen, ca 15 Fte) van het docententeam is adequaat. De verhouding docent: student is 1:19. Deze verhouding is enigszins vertekend, omdat de opleiding extra heeft ingezet op de begeleiding van langstudeerders.

Nieuwe docenten die de opleiding aantrekt, zijn vooral betrokken bij het onderdeel Research en bij het afstuderen. De opleiding kent een scholingsbeleid dat adequaat is en beschikt over ruime financiële middelen om docenten te faciliteren bij het volgen van voor hen relevante studies of symposia.

Het auditteam stelt vast dat docenten meer gebruik kunnen maken van relevante tijdschriftartikelen in hun lessen; wij wezen hier eerder op. 'Each course lecturer keeps his lesson materials up to date with regard to the case-studies and required reading', aldus de opleiding. Dat mag intensiever en op een meer gestructureerde wijze.

De opleiding heeft de afgelopen jaren een fors beroep gedaan op de inzet van haar docenten. We hebben hiervoor al aangegeven dat er sprake is van majeure wijzigingen in de programmastructuur van IBS en de toekomstige positie van TMA. Docenten van de opleiding waren nauw betrokken bij de programmawijzigingen. In combinatie met hun activiteiten binnen het primair proces, leidde dit tot een hoge werkdruk. Op dit punt heeft IBS maatregelen genomen die langzamerhand geëffectueerd worden (zie ook hierna).

Docenten van IBS, waar TMA deel van uit maakt, hebben in de periode 2011-2012 hun zorgen geuit over de regelmatige wisselingen in het management van de opleiding, over de communicatie en over het 'new academic progress system'. Als antwoord daarop heeft de *School* een verbeteragenda geformuleerd die door het auditteam is bestudeerd en die het auditteam als adequaat beoordeelt. Inmiddels zijn de maatregelen uit de verbeteragenda geëffectueerd. Ook daar waar het de ondersteuning van docenten betreft '...structuring the

support services in such a way as to ensure perfect alignment with lecture teams'. Dit heeft er toe geleid dat 'The atmosphere within the TMA team has changed in a positive way'.

De veranderingen binnen het management, de instroom van nieuwe docenten en de veranderingen in het curriculum zijn inmiddels geacommodeerd binnen het team. De meest recente evaluaties onder studenten inzake de vakinhoudelijke kennis van docenten laten zien dat studenten deze als ruim voldoende kwalificeren. Een aandachtspunt is de beschikbaarheid van docenten buiten de lessen. Dat kan beter (wij merken wel op dat de 'response rate' van studenten slechts 28 procent bedraagt).

Ten behoeve van kwaliteitsverbetering van de lessen ondernam het management recent actie door zelf lessen te observeren en door docenten elkaars klassen te laten bezoeken en elkaar feedback te laten geven op lesgeven. In de gesprekken die hierop volgen worden concrete professionaliseringsafspraken gemaakt. Ook de komende periode blijft dit een punt van aandacht. Thans beschikt 65 procent van de docenten over een didactische aantekening. Eind volgend jaar beschikken alle docenten over deze aantekening.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn op niveau. De opleiding is al een aantal jaren gevestigd in een apart gebouw binnen de Hogeschool van Amsterdam vlakbij de Bijlmer en zal hier ook blijven met de komst van de Amstel Campus. De bereikbaarheid is goed, evenals de voorzieningen. Studenten zijn tevreden over de mediatheek en de beschikbaarheid van pc's en literatuur. De hogeschool beschikt over een *wireless* omgeving. Docenten beschikken op de meeste plekken in het gebouw over digitale ondersteuning voor colleges en practica.

Studenten vinden studiemateriaal op het intranet van de opleiding. Zo kunnen ook studenten in het buitenland beschikken over de laatste versies. De communicatie met studenten, met name in het buitenland, vindt veelal plaats via de e-mail of via *Skype*. Na opstartproblemen in de beginfase, lijkt het nieuwe student informatie systeem inmiddels de ergste kinderziektes achter de rug te hebben en kunnen studenten hun studieresultaten online bekijken.

DEM kent een *International Centre* dat studenten en docenten ondersteunt bij internationale activiteiten waaronder het vinden van een stageplek in het buitenland maar ook informatie geeft over het bijwonen van internationale conferenties. Buitenlandse studenten die aan de HvA studeren kunnen eveneens van het *International centre* gebruik maken.

Weging en oordeel

Het auditteam stelt vast dat de opleiding zich op momenteel in rustiger vaarwater bevindt en duidelijk focust op de toekomst. Het curriculum is op een aantal onderdelen aangepast. Er zijn nieuwe studieonderdelen toegevoegd en andere studieonderdelen zijn verzwaaard of juist verlicht wat vakinhoud en EC's betreft. Het auditteam acht dat adequate maatregelen.

Het curriculum kenmerkt zich door praktijkgerichte kennisontwikkeling, met aandacht voor de wisselwerking tussen theorie, onderzoek en professioneel handelen. De focus ligt daarbij op China en Japan. De professionele begeleiding biedt de student houvast binnen de opleiding en op zijn stage-/werkplek. De gebruikte literatuur is adequaat en dat geldt eveneens voor de wijze waarop de opleiding de onderzoekscomponent heeft vormgegeven.

De opleiding neemt maatregelen om de rendementen te verbeteren en zet hierbij enerzijds in op het beter voorbereiden van aspirant studenten op de studie en anderzijds om het aantal langstudeerders tot een minimum te beperken. De opleiding intensificeert de begeleiding van studenten en verhoogt de beschikbaarheid van docenten. De resultaten van de inspanningen op het terrein van rendementen zijn nog niet zichtbaar. Daarvoor zijn deze van te recente datum. De studielast van de opleiding is vrij hoog, in het herontwerp van het curriculum wordt dit punt aangepakt door minder modules tegelijkertijd aan te bieden.

De kwaliteit van het personeel (vakinhoud, didactiek, kennis van de praktijk) is adequaat. Het aantal masteropgeleiden is bovengemiddeld. De opleiding ondersteunt professionalisering van het personeel waarbij CAREM een belangrijke rol vervult, nu en in de toekomst. De hoge werkdruk is een nadrukkelijk aandachtspunt.

Overwegende dat het curriculum is aangepast en op een adequate wijze is uitgewerkt, dat de vakinhoudelijke- en praktijkkennis van docenten voldoende is evenals de wijze waarop de begeleiding van studenten vorm krijgt en de opleiding de onderzoekscomponent voldoende in het curriculum heeft verwerkt en dat de voorzieningen adequaat zijn, komt het auditteam voor Standaard 2 tot het oordeel 'voldoende'.

Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties

Standaard 3: De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing en toont aan dat de beoogde eindkwalificaties worden gerealiseerd.

Toelichting NVAO: Het gerealiseerde niveau blijkt uit de tussentijdse en afsluitende toetsen, de afstudeerwerken en de wijze waarop afgestudeerden in de praktijk of in een vervolgopleiding functioneren. De toetsen en de beoordeling zijn valide, betrouwbaar en voor studenten inzichtelijk.

Bevindingen

Inleiding

Het auditteam heeft voorafgaand en tijdens de audit ruim aandacht besteed aan het toetsbeleid, de wijze waarop de opleiding toetst en het gerealiseerd niveau van de opleiding. Zo zijn voorafgaand aan de audit 15 eindwerkstukken beoordeeld door de auditoren en zijn tijdens de audit toetsen bestudeerd.

Het toetsbeleid van de opleiding is in juni 2013 vastgesteld op DEM-niveau. Uit de documentatie en tijdens de audit is gebleken dat de opleiding het DEM toetsbeleid grotendeels heeft geïmplementeerd, maar nog een aantal verbeteringen moet doorvoeren. Uiteindelijk moeten deze verbeteringen leiden tot een gestroomlijnd toetsbeleid waar taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd en waar medewerkers volgens de afgesproken procedures handelen.

In reglement examencommissies dat onderdeel uitmaakt van de Onderwijs- en Examenregeling van TMA zijn de taken en verantwoordelijkheden beschreven van de examencommissie, de examenkamer en de toetscommissie. Het Domein kent vier clusters. Ieder cluster heeft zijn eigen examencommissie. De examencommissie van het cluster International Business School (IBS) houdt toezicht op alle opleidingen die deel uit maken van IBS, dus ook TMA. De commissie bestaat uit een voorzitter en leden die de verschillende IBS opleidingen vertegenwoordigen. Die leden zijn tevens de voorzitters van de verschillende examenkamers en lid van de toetscommissies.

Examencommissie

De examencommissie is eindverantwoordelijk voor het toetsbeleid en de kwaliteit van de toetsen en heeft de toetscommissie gemandateerd om daarop toe te zien. De examencommissie heeft de verschillende examenkamers gemandateerd om het beleid rond examinering per opleiding uit te voeren. In de woorden van de opleiding: 'The Examination Board is responsible for test policy (....) and for assuring the academic level of the final assignments. The assurance of learning outcomes can be delegated to an external committee or to CAREM'. De rol van CAREM bij het bewaken van het eindniveau is adequaat en waardevol. Binnen CAREM is kennis aanwezig om advies te geven over het eindniveau aan zowel het management als de examencommissie. CAREM blijkt hierbij een kritische rol te vervullen, de 'luis in de pels'. Leden van de examencommissie, examenkamers en toetscommissie moeten trainingen volgen op het terrein van examinering/toetsing. De Examencommissie benoemt daarnaast, op basis van een profiel, de examinatoren. Het is wenselijk om leden van de verschillende commissies óók te scholen op het terrein van statistische technieken zodat deze in staat zijn zelf analyses uit te voeren op het terrein van toets- en examenresultaten.

Examenkamer

Examenkamers zijn ingericht per opleiding en zijn het eerste aanspreekpunt voor de student. Deze handelt operationele zaken af op basis van de wet- en regelgeving waaronder het toekennen van vrijstellingen en inhoudelijke klachten rondom toetsing, daartoe gemandateerd door de examencommissie. Er is voor deze structuur gekozen om de afstand tussen de opleiding aan de ene kant en de examencommissie aan de andere kant te minimaliseren. De TMA examenkamer bestaat uit een voorzitter, een vicevoorzitter en een lid. De examenkamer houdt toezicht op de examinering en rapporteert over haar werkzaamheden, onafhankelijk van de opleiding, aan de examencommissie.

Toetscommissie

De toetscommissie is recent opnieuw geformeerd in lijn met de centrale HvA richtlijnen op het gebied van examinering en toetsing. Deze bestaat uit drie leden: de voorzitter (die tevens voorzitter is van de TMA examenkamer) en twee leden afkomstig van de opleiding. De opleiding kent tevens een curriculumcommissie (bestaande uit representanten van de opleiding) die de toetscommissie informeert over wijzigingen in de competenties, doelstellingen en het curriculum. Ook informeert de curriculumcommissie de toetscommissie over kwesties die direct of indirect met het toetsen te maken hebben (toetsplan, toetsmatrix, toetsen). De toetscommissie beoordeelt de kwaliteit van de toetsen door jaarlijks een aantal toetsen op het terrein van validiteit, betrouwbaarheid en transparantie te controleren. In de jaarlijkse rapportage aan de examencommissie beschrijft de toetscommissie haar werkzaamheden en de resultaten van haar bevindingen rondom toetsing. Ook biedt deze commissie docenten ondersteuning bij het maken van toetsen en het verder verbeteren van de toetsprocedures.

Toetsbeleid en toetsen

Het auditteam stelt vast, mede gelet op het bovenstaande, dat de verantwoordelijkheden rond toetsen en beoordelen binnen de opleiding duidelijk zijn beschreven. Het herzien toetsbeleid heeft binnen de opleiding er toe geleid dat docenten tevreden zijn over de transparantie van de toetsprocedure en de kwaliteit van de toetsen. Zo is de tevredenheid van docenten rond toetscriteria in twee jaar tijd toegenomen van de score 3.0 in 2010 naar 3.9 in 2012. De taken en verantwoordelijkheden rond het toetsbeleid zijn binnen de opleiding bekend, docenten die toetsen maken zijn geschoold en op de hoogte van de *routing* van de toetsen. Meerdere docenten/toetsconstructeurs zijn betrokken bij het maken van toetsen; de opleiding hanteert hierbij het vier-ogenprincipe.

De opleiding zet zowel formatieve (waaronder het *continuous assessment*) als summatieve toetsen in. Het betreft dan onder andere schriftelijk toetsen in de vorm van open vragen en meerkeuze-vragen, mondelinge toetsen, stageverslagen en projectopdrachten. De kennis en vaardigheden op het terrein van talen toetst de opleiding in het Talenlab (een ruimte met specifieke voorzieningen hiertoe). Behalve genoemde toetsvormen, toetst de opleiding ook producten van studenten die te maken hebben met marktonderzoek, sales, bedrijfs- en omgevingsanalyse en strategie binnen een Aziatische context. Het betreft dan producten die de student individueel of in groepsverband maakt. De toetsvormen passen daarmee bij de competentiegerichte onderwijsvorm van de opleiding.

De kwaliteit van de door het auditteam bestudeerde toetsen (open en meerkeuze vragen) is voldoende. De complexiteit zou bij een enkele toets mogen toenemen maar over de hele lijn is er sprake van toetsen op hbo-niveau die wat diepgang en breedte voldoende zijn. Studenten geven aan dat zij de complexiteit en de spreiding van de vragen over de leerstof voldoende vinden. De toetsen dekken de leerdoelen van de opleiding.

Borging eindniveau

Het auditteam heeft voorafgaand aan de audit, tijdens en na de audit ruim aandacht besteed aan het eindniveau en de wijze waarop de opleiding dit eindniveau beoordeelt en borgt. Binnen de opleiding is sprake van een verscherpt regime rond het afstuderen. Zo dient de student alle EC's uit het eerste studiejaar en 115 EC's uit de hoofdfase te hebben behaald en dient de stage te zijn afgerond alvorens deze kan starten met het afstudeertraject. Vervolgens moet het concept afstudeervoorstel voorleggen aan het *Thesis Committee*. Dit bestaat uit de afstudeercoördinator en drie docenten/afstudeerbegeleiders. Is het afstudeervoorstel goedgekeurd, dan krijgt de student een begeleider toegewezen en start de student met het definitieve afstudeervoorstel met daarin onder andere opgenomen de hoofd- en deelvragen, een korte beschrijving van de theoretische en methodologische achtergrond van het onderzoek en een stappenplan. Het is de thesis coördinator die bepaalt en vaststelt of het afstudeervoorstel in overeenstemming is met de door de student te bereiken competenties en daarmee het hbo-niveau. De thesis werd tot het voorjaar 2013 beoordeeld door de assessor/beoordelaar en de begeleider. Beoordelen zij het afstudeerproduct als voldoende, dan volgt er nog een presentatie door de student. In dit verband merkt het auditteam op dat begeleiding en beoordeling van het afstudeerproduct scheiding verdient (zie hierna). Sinds het voorjaar 2013 is vorm gegeven aan die scheiding. Er is een externe reviewer die de theses beoordeelt. CAREM heeft daarnaast een steekproef van de theses beoordeeld op validiteit, niveau en daarbij het eindcijfer gewogen. De opleiding controleert de thesis op plagiaat.

Het *Thesis committee* heeft theses uit 2011 beoordeeld en stelde vast dat de theses op het gebied van theorievorming en methodologie verbeterd konden worden. Daarop heeft de opleiding direct maatregelen genomen waaronder het terugbrengen van het aantal begeleiders dat ingezet wordt in de afstudeerfase zodat het afstudeerproces in al haar facetten beter gemonitord kan worden en niet teveel verspreid is over teveel medewerkers. De eisen aan het niveau van de afstudeerbegeleiders is verhoogd: alleen PhD's of docenten met een MBA komen in aanmerking voor het begeleiden van theses, zij hebben een additionele training gevolgd op het terrein van afstuderen binnen TMA. De begeleider die ook het afstudeerproduct beoordeelde, is vervangen door een assessor. Terecht: 'to increase the level of objective evaluation on drafts and the final thesis'. Dus: 'The supervisor will continue to coach the student through the thesis process, but will no longer grade the students' work in order to increase the validity of the grading procedure and to prevent any bias in the grading process'.

De begeleiding door de opleiding is geïntensiveerd met een aantal *check and balances* in het begeleidingsproces. De beoordelingscriteria zijn duidelijker geformuleerd en alle studenten dienen een 'Dissertation Writing Workshop' te volgen. Het auditteam beoordeelt deze recent genomen maatregelen rond het afstuderen als adequaat.

Beoordeling theses door het auditteam

Voorafgaand aan de audit heeft het auditteam 15 eindwerkstukken bij de opleiding opgevraagd. Deze zijn door de inhoudsdeskundigen bestudeerd. Waar nodig, zoals bij twijfel over het eindniveau, wisselden de deskundigen afstudeerproducten uit.

Het auditteam beoordeelt 14 theses als voldoende. Eén thesis is onvoldoende. We nemen hierbij, verkort, het samenvattend oordeel over van het auditteam. De theses zijn gericht op het voor de opleiding relevante werkveld. Er was in een aantal gevallen sprake van een 'interesting study with good use of theory to examine the topic. Some real attempts at critical analysis (...) Well written, persuasive with good knowledge of the subject displayed. Argumentation was appropriate and knowledge and application were synthesized in recommendations'. Een enkele thesis wastoo general and particularly the scope of the study across the whole of Asia was inadvisable (...) some good points made but insufficient analysis to warrant much more than a bare pass'. Studenten hebben nog moeite om de theorie en literatuur te verbinden met de resultaten uit het onderzoek.

Dat blijft een aandachtspunt. De opleiding erkent dit en wijst er op dat zij de hierboven genoemde Workshop op dit punt zal aanpassen en in de curriculumherziening dit punt in de onderzoeksleerlijn oppakt

Ten aanzien van de beoordeling van de theses merkt het auditteam op dat: 'The grading of dissertations was appropriate. At times marking seemed a little generous but this was explained by the use of defences where student grades could be raised. As this forms part of the marking process, filming defences might be considered in future for monitoring purposes, although this is acknowledged to add pressure to student performance'.

Weging en oordeel

De door de opleiding gehanteerde toetsystematiek en de toetsen zijn adequaat wat vormgeving en uitvoering betreft. De toetscommissie is kwalitatief goed bezet, evenals de examencommissie en de examenkamer. Zij zien vanuit hun eigen rol toe op de kwaliteit van de toetsen, de toetsprocedures en het eindniveau.

Het auditteam stelt vast dat de opleiding de afgelopen studiejaren een aanzienlijke inhaalslag heeft gemaakt wat de borging van het eindniveau betreft. Het afstudeertraject is verbeterd waarbij begeleiden en beoordelen gescheiden activiteiten zijn. Het herziene traject rond het afstuderen en examineren en de daarbij geformuleerde aangescherpte (beoordelings)eisen getuigen van professionaliteit van de opleiding en van bewustwording dat de lat voor het afstuderen voldoende hoog ligt. De betrokkenheid van CAREM bij het afstudeertraject is vertrouwenwekkend.

De theses zijn, op één na, van voldoende niveau. De verscherpte afstudeereisen beginnen hun vruchten af te werpen. De beoordeling van de eindwerkstukken is 'fair'.

Gelet op het feit dat de opleiding, i.c. IBS, aantoonbaar veel werk maakt van het steeds verder aanscherpen van het afstudeerniveau, de toetsprocedure duidelijk is vormgegeven en de kwaliteit van de toetsen voldoende is en de kwaliteit van de theses op hbo-bachelorniveau ligt, beoordeelt de opleiding Standaard 3 als 'voldoende'.

5. ALGEMEEN EINDOORDEEL

De opleiding Trade Management gericht op Azië/Trade Management Asia van de Hogeschool van Amsterdam biedt een curriculum aan dat aansluit bij de eisen van het beroepenveld en op bachelorniveau is vormgegeven. De eindkwalificaties biedt de afgestudeerde voldoende bagage om als startende beroepsbeoefenaar het internationale werkveld te betreden. De opleiding heeft zicht op ontwikkelingen in het vakgebied, getuige recente wijzigingen in het curriculum.

De opbouw van het curriculum is adequaat. Zowel de kennis- als de vaardighedencomponent zijn in het curriculum verwerkt, de afwisseling tussen theorie en praktijk voldoende. De student krijgt gelegenheid om kennis te maken met het internationale werkveld om zijn theoretische kennis en praktische vaardigheden te toetsen. De relaties tussen opleiding en arbeidsmarkt zijn voldoende gestructureerd maar behoeven richting Aziatische bedrijven in de regio Amsterdam nog versterking.

De rendementen blijven achter maar de opleiding blijft inzetten op maatregelen om de rendementen te verbeteren. Het instroombeleid van de opleiding is duidelijk beschreven. De docenten beschikken over voldoende kennis van de vakinhoud en van het werkveld. De inzet van gastdocenten is structureel.

De kwaliteit van de toetsen is voldoende; diepgang en breedte over de leerstof zijn adequaat. De opleiding heeft veel geïnvesteerd de afgelopen jaren om het afstudeerniveau van studenten te verbeteren. De opleiding is daarin geslaagd, reden voor het auditteam om tot het oordeel te komen dat de opleiding Trade Management gericht op Azië/Trade Management Asia van de Hogeschool van Amsterdam een hbo-opleiding op bachelorniveau is.

Het auditteam beoordeelt de Standaarden 1, 2 en 3 respectievelijk als 'goed', 'voldoende' en 'voldoende'. Conform de beslisregels van de NVAO, leidt dit tot het eindoordeel 'voldoende'.

6. AANBEVELINGEN

Het panel formuleert hierna een aantal aanbevelingen voor de opleiding die aansluiten bij de bevindingen in dit rapport. Omdat de meeste aanbevelingen tijdens of na de audit in het Engels zijn geformuleerd, zowel in woord als op schrift, kiezen we er voor deze hier, zonder verlies van de nuance, in het Engels te vermelden.

- The institution is in transition and appears to be taking the need for change seriously. It may be that the changes they hope to make need some more discussion. In particular the specific features of the TMA that have attracted students to them in the past should not be lost in the planned change.
- The School seemed somewhat concerned with internal change and perhaps need now to turn the attention outward to increase industry links which are not developed sufficiently considering the availability of Asian businesses in Amsterdam reported by their own industry contacts. A widening of the diversity of the School may help with this, as would the increase in diversity on the advisory board which should contain especially more Asian partners.
- Dissertations would benefit from a review of how students 'sell' the research process to companies they are investigating as access seems somewhat problematic. Greater links between School and industry would help facilitate this. The dissertation is a capstone project and there should maybe be greater oversight from the Examination Board officials to ensure that content is monitored with a view to future improvement.
- The Examination board is advised to use standard deviation or other techniques to compare examination results and School performance.
- The institution has a number of unique selling points but in its response to the need for change has neglected to audit and value those things it does well (e.g. SAP projects) and should be encouraged to do this for both marketing purposes and the rebuilding of confidence within the institution.
- There seems to be no clear reason to integrate the program with IBS. The fear is that the unique character of the program will be lost as just another IBS specialization. It is recommended that TMA recognizable remains a separate course under the umbrella of the IBS, but not rolled into it entirely.
- Management reported honestly and directly when questioned about the audit report in 2012, which resulted in negative publicity for the school and unrest among lecturers. This had led to the creation of an IBS roadmap, and greatly improved communication with lecturers and staff. Discussion with one of the lecturers who had signed the original letter of complaint indicated he felt the issues in the letter had been addressed.
- No use is made of online options, which could facilitate students in having side jobs necessary to help them stay in the course, and also to help them stay connected while they are out on their internships. Additionally, it could help promote the school to companies that would place the students either as interns or as graduates.

BIJLAGE I Scoretabel

Scoretabel paneloordelen hbo-bacheloropleiding Trade Management Asia voltijd	
Standaard	Oordeel
Standaard 1. De beoogde eindkwalificaties	G
Standaard 2. Onderwijsleeromgeving	V
Standaard 3. Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties	V
Algemeen eindoordeel	V

BIJLAGE II Opleidings specifieke eindkwalificaties

4.3 THE SPECIFIC AND GENERIC PROFESSIONAL COMPETENCIES

THE FOUR SPECIFIC PROFESSIONAL COMPETENCIES	
<p>1. Intercultural intelligence and language in Asian Trade “(Appropriate) intercultural and language intelligence for doing business in Asian countries”.</p>	
1.1 English language	To communicate, both orally and in writing, in the English language (advanced level (Common European Framework) Listening C1, Reading C1, Spoken Interaction C1, Spoken Production B2, Writing B2).
1.2 Asian language	To communicate, both orally and in writing, in an Asian language (Mandarin-Chinese, Japanese, Vietnamese, Indonesian or Hindi).
1.3 Cross cultural communication in an Asian context	The TMA graduate capably uses his knowledge of and experience with Asian cultures to achieve effective communication in cross-cultural business situations and to build and maintain business networks with individuals and organizations.
<p>2 Entrepreneurship related to an Asian market "Create opportunities for new business in Asia"</p>	The development and implementation of a business plan (including strategic and / or operational marketing plan and / or risk assessment and / or country analysis and / or market analysis and / or logistical aspects and / or legal support and / or organizational expertise and / or cross-cultural aspects and / or aspects of corporate social responsibility [CSR] and / or quality and / or financial aspects and / or personnel aspects and / or communication), using relevant ICT tools.
<p>3 Import & purchase management in Asian countries "Develop and / or implement a reliable strategy for the import of products and services in Asian countries"</p>	The preparation and implementation of a purchase or import (policy) plan (including strategic choices and / or risk assessment and / or country analysis and / or market analysis and / or logistical aspects and / or legal support and / or cross-cultural aspects and / or financial aspects and / or aspects of corporate social responsibility [CSR] and / or quality control), using relevant ICT tools.
<p>4 Export & outsourcing (management) in Asian countries "Develop and / or implement a reliable strategy for the export of products and services in Asian countries"</p>	The development and implementation of an export (policy) plan or outsourcing plan (including a strategic and / or operational marketing plan and / or risk assessment and / or country analysis and / or market analysis and / or logistical aspects and / or legal support and / or organizational expertise and / or cross-cultural aspects and / or quality aspects and / or aspects of corporate social responsibility [CSR] and / or quality control and / or financial aspects and / or personnel aspects), using relevant ICT tools.

Professional profile Trade Management for Asia, HvA 22

THE FOUR GENERIC PROFESSIONAL COMPETENCIES	
5 Competency development	To develop their professional competencies in the field of Trade Management focussed on Asia.
6 Project management	Planning and project work in multidisciplinary and multicultural teams inside and outside the company.
7 Management skills	To manage or supervise a project or part of a project within a company, or import / export department.
8 Consultancy	Developing / advising on, supporting / supervising / coaching /providing information about an internationalization strategy (including int. communication policy) toward Asia or toward the Netherlands.

The competencies do not function independently from each other, but complement each other and are mutually reinforcing. Competency one, intercultural intelligence, is important in all business dealings with Asia. Competency two focuses on entrepreneurship, on finding niches and investigating new or improved potential in extending Asian trade and services. Competency three and four, both focus on the actual import and export of products and services. It is this combination of business competencies with cultural and linguistic qualities that is essential for the professional practitioner.

BIJLAGE III Schematisch overzicht opleidingsprogramma

Teaching and Examination Regulations Trade Management Asia CROHO 34041

3

1. Year 1 2013-14					
Semester 1					
1.	Cross Cultural Analysis	CGAVP1EF02	1000CCA_09	170439	
Written	Written Examination- TS	1	1009CCA_T1	170440	B1,B1H
Project	Research Project	2	1009CCA_T2	170441	B2,B2H
Workshop	Cross Cultural Analysis - WC		1009CCA_WC	227091	S1,S2
2.	Communication Skills in English 1	EC1VP1LD02	1000EC1_12	220935	
Written	Communication	1	1012EC1_TM	220931	B2, B2H
Written	Writing Exam	2	1012EC1_TD	220932	B2, B2H
Written	Reading Exam	3	1012EC1_TS	220933	B2, B2H
Workshop	Communication Skills in English 1 - WC		1012EC1_WC	220934	S1
3.	Financial Accounting 1	FA1VP1EF01	1000FA1_08	171814	
Written	Financial Accounting - T1	1	1008FA1_T1	171815	B1, B1H
Written	Financial Accounting - T2	2	1008FA1_T2	171816	B2, B2H
Workshop	Financial Accounting 1 - WC		1008FA1_WC	227092	S1
4.	Marketing Management 1	MM1VP1EF02	1000MM1_12	222332	
Written	Environment, strategy and segments	1	1012MM1_T1	222329	B1, B1H
Written	Marketingmix strategies	2	1012MM1_T2	222330	B2, B2H
Workshop	Marketing Management 1 - WC		1012MM1_WC	222331	S1
5.	Management and Organisation	MNOVP1EF01	1000MNO_08	173566	
Written	Part 1, written examination	1	1008MNO_T1	173567	B1,B1H
Written	part 2, written examination	2	1008MNO_T2	173568	B2,B2H
Workshop	Management and Organisation - WC		1008MNO_WC	227093	S1
6.	Management Information Systems	MS1VP1EF01	1000ms1_08	173674	
Practical Lab	Excel	1	1008MS1_T1	173675	B1,B1H
Project (decentral)	Project	2	1008MS1_T2	173676	B2,B2H
Workshop	Management Information Systems - WC		1008MS1_WC	227094	S1
7.	Personal Development 1	PD1VP1EF02	1000PD1_09	174327	
Assessment (dec)	Continuous Assessment	1	1009PD1_AS	174328	B1, B2
Workshop	Personal Development 1 - WC		1009PD1_WC	227095	S1
8.	Physical Education and Sports	PE1VP1EF01	1000Pe1_08	174355	
Assessment	Sports and teamwork	1	1008PE1_AS	174356	B1, B2,B3,B4
Workshop	Physical Education and Sports - WC		1008PE1_WC	227096	S1
9.	Quantitative methods and techniques	QMOVP1EF01	1000QM0_09	174991	
Practical Lab	WebCT test	1	1009QM0_PR	174992	B1,B1H,B3H
Workshop	Quantitative methods and techniques 0 - WC		1009QM0_WC	227097	S1,S2, blok 2 en 3
10.	Young Enterprise 1	YE1VP1EF02	1000YE1_09	176057	
Assessment	Continuous assessment	1	1009YE1_T1	176058	B1, B2
Written	Written test	2	1009YE1_T2	176059	B1, B2,B2H
Oral	Presentation business plan	3	1009YE1_T3	176060	B2, B2H
Workshop	Young Enterprise 1 - WC		1009YE1_WC	227098	S1
11.	Asian Trade	ATRP1TA01	1000ATR_08	169780	
Paper	Report Assignments	1	1008ATR_T1	169781	B2,B2H,B4,B4H
Presentation	Class Participation and presentation	2	1008ATR_T2	169782	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Asian Trade - WC		1008ATR_WC	228720	S1
Options semester 1					
1.	Japanese 1	JHVP1LD02	1000JI1_12	222288	
Oral	Mondelinge test	1	1012JI1_T1	222284	B2,B2H,B4,B4H
Written	Written	2	1012JI1_T2	222286	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Japanese 1 - WC		1012JI1_WC	222287	S1
2.	Mandarin 1	MHVP1LD02	1000MI1_12	222297	
Oral	Mondelinge test	1	1012MI1_T1	222293	b2,b2h
Written	Written	2	1012MI1_T2	222294	b2,b2h
Workshop	Mandarin 1 - WC		1012MI1_WC	222295	S1

Semester 2					
1.	Communications Skills in English 2	EC2VP1LD02	1000EC2_12	220939	
Digitale toets	Summary writing	1	1012EC2_T1	220936	B1, B1H, B3, B3H
Digitale toets	Essay writing	2	1012EC2_T2	220937	B2, B2H, B4, B4H
Workshop	Communications Skills in English 2 - WC		1012EC2_WC	220938	S1, S2
2.	Physical educations and Sports 2	PE2VP1EF01	1000PE2_08	174367	
Assessment	Sports and Teamwork	1	1008PE2_AS	174368	B1, B2, B3, B4
Workshop	Physical educations and Sports 2 - WC		1008PE2_WC	227102	S1, S2
3.	Management and Accounting	MA1VP1TA02	1000MA1_12	222064	
Written	Management Accounting - T1	1	1012MA1_T1	222061	B1, B1H, B3, B3H
Written	Management Accounting - T2	2	1012MA1_T2	222063	B2, B2H, B4, B4H
Workshop	Management Accounting - WC		1012MA1_WC	222063	S1, S2
4.	Economics 1	ME1VP1TA03	1000ME1_12	221215	
Written	Economics 1 - T1	1	1012ME1_T1	221207	B1, B1H, B3, B3H
Written	Economics 1 - T2	2	1012ME1_T2	221210	B2, B2H, B4, B4H
assignment	Economics 1 - T3	3	1012ME1_T3	221211	B2, B4
Workshop	Economics 1 - WC		1012ME1_WC	221214	S1, S2
5.	Marketing Management 2	MM2VP1TA01	1000MM2_12	221223	
Written	Marketing Management 2	1	1012MM2_T1	221219	B2, B2H, B4, B4H
Paper	Cases and Assignments	2	1012MM2_PA	221220	B2, B2H, B4, B4H
Workshop	Marketing Management 2 - WC		1012MM2_WC	221222	S1, S2
6.	Marketing Research 1	MR1VP1TA02	1000MR1_09	173648	
Written	Written Exam	1	1009MR1_T1	173649	B1, B1H, B3, B3H
Practicum	Questionnaire Analyses	2	1009MR1_T2	173650	B2, B4
Workshop	Marketing Research 1 - WC		1009MR1_WC	228730	S1, S2
7.	Management Information Systems 2	MS2VP1TA02	1000MS2_11	200613	
Written	MS Excel, MS-Acces	1	1011MS2_PR	200611	B2, B2H, B4, B4H
Practical Lab	SAP Business One	2	1011MS2_AS	200609	B2, B4
Workshop	Management Information Systems 2 - WC		1011MS2_WC	228747	S1, S2
8. Ond. eenh	Personal Development 2	PD2VP1TA01	1000PD2_08	174338	
Assessment	Continuous Assessment	1	1008PD2_AS	174339	B1, B2, B3, B4
Workshop	Personal Development 2 - WC		1008PD2_WC	228750	S1, S2
9. Ond. eenh	Young Enterprise 2	YE2VP1TA03	1000YE2_12	228599	
Assessment	Continuous Assessment	1	1012YE2_T1	228586	B1, B2, B3, B4
Written	Annual Report	2	1012YE2_T2	228591	B1, B2, B3, B4
Oral	Annual Report	3	1012YE2_T3	228595	B1, B2, B3, B4
Oral	Final Shareholding Meeting	4	1012YE2_T4	228597	B1, B2, B3, B4
Workshop	Young Enterprise 2 - WC		1012YE2_WC	228598	S1, S2
Keuzetaal semester 2					
1.	Japanese 2	JI2VP1LD01	1000JI2_08	172661	
Oral	Oral Exam	1	1008JI2_T1	172662	B4, B4H
Written	Written Exam	2	1008JI2_T2	172663	B4, B4H
Workshop	Japanese 2 - WC		1008JI2_WC	228751	S1, S2
2.	Mandarin 2	MI2VP1LD02	1000MI2_12	222308	
Oral	Oral and Listening Exam	1	1012MI2_T1	222299	B4, B4H
Written	Written Exam	2	1012MI2_T2	222306	B4, B4H
Workshop	Mandarin 2 - WC		1012MI2_WC	222306	S2

1. Year 2 2013-14

Semester 1						
1.	Communication Skills in English 3	EC3VS2LD01	2000EC3_09	EM-IBS-I	171313	
Oral	Debat group	1	2009EC3_T1		171314	B2,B4
Written	Synopsis of debate	2	2009EC3_T2		171315	B2,B4
Oral	Debate Individual	3	2009EC3_T3		171316	B2,B4
Workshop	Communication Skills in English 3 WC		2009EC3_WC		227180	S1,S2
2.	Critical and Creative Thinking	CCTVS2TA01	2000CCT_11	EM-TMA-I	200649	
Assessment	Continious Assessment	1	2011CCT_T1		200644	B1, B2, B3, B4
Paper	Mid-term Test	2	2011CCT_T2		200640	B1,B1H,B3,B3H
Paper	Final Test	3	2011CCT_T3		200638	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Critical and Creative Thinking WC		2011CCT_WC		228787	S1,S2
3.	Asian Culture and History	CLTVS2TA02	2000CLT_10	EM-TMA-I	170683	
Written	Written	1	2010CLT_T1		178861	B2,B2H,B4,B4H
Project	Paper	2	2010CLT_T2		178862	B2,B4
Workshop	Asian Culture and History WC		2010CLT_WC		226869	S1,S2
5.	Procurement	IM1VS2TA01	2000IM1_12	EM-TMA-I	221248	
Written	Final Exam		2012MI1_TS		221240	B2,B2H,B4,B4H
Paper/Thesis	Procurement Assignment		2012MI1_PA		221242	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Procurement WC		2012MI1_WC		221243	S1,S2
6.	Marketing Management 3	MM3VS2TA01	2000MM3_12	EM-TMA-I	221264	
Written	Theory Examination		2012MM3_TS		221255	B2,B2H,B4,B4H
Project	Current and Asian Market Analyses		2012MM3_PJ		221260	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Marketing management 3 WC		2012MM3_WC		221261	S1,S2
7.	Project Asian Environment	PAEVS2TA04	2000PAE_13	EM-TMA-I	228685	
Project	Project		2013PAE_PJ		228684	B1,B2,B3,B4
Workshop	Project Asian Environment WC		2013PAE_WC		228686	S1,S2
8.	Personal Development 3	PD3VS2TA01	2000PD3_09	EM-TMA-I	174342	
Assessment	Continues Assessment		2009PD3_AS		174343	B2,B4
Workshop	Personal Development 3 WC		2009PD3_WC		228788	S1,S2
9.	Physical Education and Sports 3	PE3VS2TA02	2000PE3_12	EM-TMA-I	222067	
Assessment	Sports and Teamwork		2012PE3_AS		222065	B1,B2,B3,B4
Workshop	Physical Education and Sports 3 WC		2012PE3_WC		222066	S1
10.	Trade Economics of Asia	TEAVS2TA03	2000TEA_12	EM-TMA-I	225665	
Written	Test 1	1	2012TEA_T1		225663	B1,B1H,B3,B3H
Written	Test 2	2	2012TEA_T2		225664	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Trade Economics of Asia WC		2012TEA_WC		228789	S1,S2
11	International Law 1	IL1VS2TA02	2000IL1_12	EM-TMA-I	221236	
Written	Test 1	1	2012il1_ts		221232	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	International Law 1 WC		2012il1_wc		221234	S1,S2
Options semester 1						
1.	Japanese 3	J13VS2LD02	2000J13_12	EM-TMA-I	222270	
Written	Oral Test	1	2012J13_T1		222267	B2,B2H, B4, B4H
Written	Written Test	2	2012J13_T2		222268	B2,B2H, B4, B4H
Workshop	Japanese 3 WC		2012J13_WC		222269	S1,S3
2.	Mandarin 3	M13VS2LD02	2000M13_12	EM-TMA-I	222314	
Oral	Oral + listening Exam	1	2012M13_T1		222310	B2,B2H,B4,B4H
Written	Written Exam	2	2012M13_T2		222311	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Mandarin 3 WC		2012M13_WC		222312	S1,S2

Semester 2						
1.	Communications Skills in English 4	EC4VS2LD01	2000EC4_09	EM-IBS-I	171320	
Assessment	Oral Exam	1	2009EC4_T1		171321	B2,B4
Practical Lab	Written Exam	2	2009EC4_T2		171322	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Communications Skills in English WC		2009EC4_WC		227752	S1,S2
2.	Customer Relationship Man. System	CRMVS2TA04	2000CRM_12	EM-TMA-I	222048	
Written	Practical Lab	1	2012CRM_T1		222045	B2,B4
Written	Practical Lab	2	2012CRM_T2		222046	B2,B4
Workshop	Customer Relationship Man. Systems WC		2012CRM_WC		222047	S1,S2
3.	Cross Cultural Negotiations	CCNVS2TA01	2000CCN_12	EM-TMA-I	221289	
Assessment	Continuous Assessment	1	2012CCN_AS		221277	B2,B4
Written	Assignments	2	2012CCN_T1		221280	B2,B4
Written	Exam	3	2012CCN_T2		221282	B2,B4
Workshop	Cross Cultural Negotiations WC		2012CCN_WC		221286	S1,S2
4.	Management and Organisation 2	MO2VS2TA01	2000MO2_09	EM-TMA-I	173608	
Project	Project Tasks	1	2009MO2_T1		173609	B1,B2,B3,B4
Written	Written Examination	2	2009MO2_T2		173610	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Management and Organisation 2 WC		2009MO2_WC		228790	S1,S2
5.	Personal Development 4	PD4VS2TA01	2000PD4_09	EM-TMA-I	174346	
Assessment	Continuous Assessment	1	2009PD4_AS		174347	B2,B4
Workshop	Personal Development 4 WC		2009PD4_WC		228791	S1,S2
6.	Physical Education and Sports 4	PE4VS2TA02	2000PE4_12	EM-TMA-I	222070	
Assessment	Sports and Teamwork	1	2012PE4_AS		222068	B1,B2,B3,B4
Workshop	Physical Education and Sports 4 WC		2012PE4_WC		222069	S1
7.	Project Asian Export Plan	PRXVS2TA03	2000PRX_13	EM-TMA-I	228680	
Project	Project	1	2013PRX_PJ		228679	B1,B2,B3,B4
Workshop	Project Asian Export Plan WC		2013PRX_WC		228681	S1,S2
8.	Asian Trade Law & Legal Environment	ILEVS2TA03	2000ILE_12	EM-TMA-I	222362	
Central	Exam		2012ILE_AS		222360	B4,B4H
Workshop	Asian Trade Law & Legal Environment WC		2012ILE_WC		222361	S1,S2
9.	Trade and Corporate Finance	TCFVS2TA02	2000TCF_12	EM-TMA-I	221192	
Written	Trade and Corporate Finance	1	2012TCF_T1		221188	B1,B3
Written	Trade and Corporate Finance	2	2012TCF_T2		221189	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Trade and Corporate Finance WC		2012TCF_WC		221190	S1,S2
10.	Exportmanagement to Asia	EXPVS2TA01	2000EXP_09	EM-TMA-I	171755	
Written	Written Exam	1	2009EXP_TS		171756	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Exportmanagement to Asia WC		2009EXP_WC		224301	S1,S2
Keuzetaal semester 2						
1.	Japanese 4	JJ4VS2LD02	2000JJ4_12	EM-IBS-I	222282	
Oral	Oral	1	2012JJ4_T1		222278	B2,B4
Written	Written Test	2	2012JJ4_T2		222280	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Japanese 4 WC		2012JJ4_WC		222281	S1,S2
2.	Mandarin 4	MI4VS2LD02	2000MI4_12	EM-IBS-I	222319	
Oral	Oral+ listening exam	1	2012MI4_T1		222316	B2,B2H,B4,B4H
Written	written exam	2	2012MI4_T2		222317	B2,B2H,B4,B4H
Workshop	Mandarin 4 WC		2012MI4_WC		222318	S1,S2

Year 3 2013-14

Semester 1						
1.	Research Skills and Techniques	RSTVS3TA01	3000RST_12	EM-TMA-	221389	
Written	Group Research Project	1	3012RST_TS		221387	S1,S1H,S2,S2H
Workgroup	Research Skills and Techniques WC		3012RST_WC		221388	S1,S2
2.	Development Economics	DVEVS3TA02	3000DVE_11	EM-TMA-	200719	
Written	Written Exam	1	3011DVE_T1		200715	S1,S1H,S2,S2H
Written	Report & Presentation	2	3011DVE_T2		200713	S1,S2
Workgroup	Development Economics WC		3011DVE_WC			S1,S2
3.	Communication Skills in English 5	EC5VS3TA02	3000EC5_12	EM-TMA-	222376	
Assignment	Application Letter and CV	1	3012EC5_T1		222370	S1,S2
Oral	Job Interview	2	3012EC5_T2		222371	S1,S2
Oral	Meeting	3	3012EC5_T3		222372	S1,S2
Assignment	Minutes	4	3012EC5_T4		222373	S1,S2
Written	Internship Report Writing Test	5	3012EC5_T5		222374	S1,S2
Workgroup	Communication Skills in English WC		3012EC5_WC		222375	S1,S2
4.	Financial Planning and Appraisals	FA4VS3TA01	3000FA4_12	EM-TMA-	221393	
Written	Financial Planning and Appraisals	1	3012FA4_TS		221391	S1,S1H,S2,S2H
Workgroup	Financial Planning and Appraisals WC		3012FA4_WC		221392	S1
5.	Import Management from Asia	IMPVS3TA02	3000IMP_12	EM-TMA-	221405	
Written	Test Import Management	1	3012IMP_TS		221397	S1,S1H,S2,S2H
Project	Cases and Assignments	2	3012IMP_PJ		221399	S1,S2
Workgroup	Import Management from Asia WC		3012IMP_WC		221402	S1,S2
6.	Personal Development 5	PD5VS3TA01	3000PD5_10	EM-TMA-	174350	
Assessment	Continuous Assessment	1	3010PD5_AS		179213	S1,S2
Workgroup	Personal Development WC		3010PD5_WC			S1,S2
7.	Strategic Marketing in Asia	SMKVS3TA01	3000SMK_10	EM-TMA-	175518	
Written	Theory Examination	1	3010SMK_T1		179323	S1,S1H,S2,S2H
Assessment	Strategic Marketingplan	2	3010SMK_T2		179324	S1,S2
Workgroup	Strategic Marketing in Asia WC		3010SMK_WC			S1,S2
8.	Trade Logistics and Documentation	TLDVS3TA01	3000TLD_12	EM-TMA-	221416	
Written	Theory Examination	1	3012TLD_TS		221411	S1,S1H,S2,S2H
Workgroup	Trade Logistics and Documentation WC		3012TLD_WC		221412	S1,S2
9.	Project International Trade	PRIVS3TA02	3000PRI_13	EM-TMA-	228707	
Project	PRI Continuing Assessment	1	3013PRI_PJ		228705	S1,S2
Workgroup	Project International Trade WC		3013PRI_WC		228706	S1,S2
Options Semester 1						
1.	Japanese 5	JO5VS3TA02	3000JO5_12	EM-TMA-	222052	
Written	Oral Examination	1	3012JO5_T1		222049	S1,S1H,S2,S2H
Written	Written Examination	2	3012JO5_T2		222050	S1,S1H,S2,S2H
Workgroup	Japanese 5 WC		3012JO5_WC		222051	S1,S2
2.	Mandarin 5	MO5VS3TA02	3000MO5_12	EM-TMA-	222056	
Oral	Oral & listening exam	1	3012MO5_T1		222053	S1,S1H,S2,S2H
Written	written exam	2	3012MO5_T2		222054	S1,S1H,S2,S2H
Workgroup	Mandarin 5 WC		3012MO5_WC		222055	S1,S2
semester 2						
1.	Minor	BO-VH2MNOR	3000BO_09	EM-TMA-		
Minor	Final Grade	1	5000BO_09			S1,S2

Year 4 2013-14

Semester 1						
1. .	Placement	PLMVS4TA02	4000PLM_12	EM-TMA	222365	
Placement	Placement	1	4012PLM_TS		222363	S1,S2
Workgroup	Placement WC		4012PLM_WC		222364	S1,S2
2. .	Personal Development 6	PD6VS4TA01	4000PD6_12	EM-TMA	222368	
Assessment	Continuous Assessment	1	4012PD6_AS		222366	S1,S2
Workgroup	Personal Development 6 WC		4012PD6_WC		222367	S1,S2
Semester 2						
1. .	Thesis	DSSVS4TA03	4000DSS_13	EM-TMA	228703	
Paper/Report/Thesis	Final Assessment Graduation Assessment	1	4013DSS_PA		228694	S1,S2
Workgroup	Thesis WC		4013DSS_WC		228699	S2
3. .	Communication Skills in English 6	EC6VS4TA02	4000EC6_12	EM-TMA	230809	
Presentation	mini presentation	1	4012EC6_T1		230806	S1,S2
Assignment	assignment	2	4012EC6_T2		230807	S1,S2
Presentation	long presentation	3	4012EC6_T3		230808	S1,S2
Workgroup	Communication Skills in English 6 WC		4011EC6_WC		230810	S1,S2
4. .	Sales	SALVS4TA01	4000SAL_11	EM-TMA	200755	
Written	Sales Report	1	4011SAL_T1		200754	S1,S2
Written	Sales Proposal and Cases	2	4011SAL_T2		200753	S1,S2
Presentation	Sales Pitch	3	4011SAL_T3		200752	S1,S2
Workgroup	Sales WC		4011SAL_T4			S2
5. .	E-Commerce	ECEVS4TA01	4000ECE_11	EM-TMA	201225	
Assessment	Assignment	1	4011ECE_AS		201224	S1,S2
Workgroup	E-Commerce WC		4011ECE_WC			S1,S2
Option Semester 2						
1. .	Global Entrepreneurship	GLEVS4TA02	4000GLE_11	EM-TMA	200757	
Tutorial	Continuous Assessment	1	4011GLE_AS		200756	S1,S2
Assignment	Team Assignments	2	4011GLE_T2		208099	S1,S2
Assignment	Entrepreneurial Assessment and Reflection	3	4011GLE_T3		208102	S1,S2
Workgroup	Global Entrepreneurship		4011GLE_WC			S1,S2
2. .	Japanese 6	JO6VS4TA01	4000JO6_11	EM-TMA	200760	
Assessment	Mondeling	1	4011JO6_TM		200759	S2,S2H
Written	Schriftelijk	2	4011JO6_TS		200758	S2,S2H
Workgroup	Japanese 6 WC		4011JO6_WC			S2
3. .	Mandarin 6	MO6VS4TA02	4000MO6_12	EM-TMA	222060	
Oral	Oral Exam	1	4012MO6_TM		222057	S1,S1H,S2,S2
Written	Written Exam	2	4012MO6_TS		222058	S1,S1H,S2,S2
Workgroup	Mandarin 6 WC		4012MO6_WC		222059	S1,S2

BIJLAGE IV Programma, werkwijze en beslisregels

Schedule of the limited programme assessment of the full-time degree programme: Trade Management Asia

Location: Fraijlemaborg 133, Amsterdam

Date: October 14th, 2014

08.15 – 08.30	4047	Receipt of the panel	
08.30 – 09.30	4047	Internal consultation panel	
09.30 – 10.30	4047	<p>Management</p> <p>John Sterk Programme manager IBS</p> <p>Jan Zonneveld Programme coordinator TMA</p>	Profile programme, ambitions, hbo-level, relation with work field, internationalisation, research.
10.30 – 10.45	4047	Pause and Internal consultation	
10.45 – 12.00	4047	<p>Lecturers TMA</p> <p>Erik van de Mheen Lecturer Psychical Education and Personal Development, member Cure⁹</p> <p>Ralf Jacobs Lecturer Finance and Economics, member Cure</p> <p>Olivia Chen Study Abroad Advisor, lecturer Chinese, Personal Development, culture modules</p> <p>Katherine O’Sullivan Thesis coordinator</p> <p>Lea Gronostay Placement coordinator</p> <p>Amelia Ann Roman Chair Thesis Committee, lecturer Research, member Cure</p> <p>Anoesjka Timmermans Lecturer Marketing and Entrepreneurship</p> <p>Ian Lewis Lecture culture modules</p> <p>Marc Teutelink Study advisor</p>	Safeguarding the coherence in the programme, content and structure programme, USP’s, didactics, research line, placement, international components, testing, safeguarding the level of the programme, relationship teachers and work field, professionalisation of teachers, facilities.

⁹ Cure stands for ‘curriculum redesign’ and is the IBS team that is responsible for developing the new curriculum of IBMS.

12.00 – 13.00	4047	Students TMA Dinesh Sheombar Graduated 2012-2013 Selvano Usmany 4 th year student Jessica Wu 4 th year student Cisco van Honk 3 th year student Tracy Zhu 3 th year student and member study council Xander Wegschneider 2 th year student Xinlu Zheng 1 th year student	Quality and relevance of the programme, doability of the programme, testing, quality teachers, facilities, study guidance, placement and exchange procedures.
13.00 – 13.45	4047	Lunch and Internal consultation	
13.45 – 14.30	3.097	Walk-in hour for students and lecturers	
		Specific training facilities tour And reviewing documentation	
14.30 – 15.15	4047	Examinationboard International Business School, Examination chamber and Test and Assessment committee TMA Reynt-Jan Sloet Van Oldruitenborgh Chair Examinationboard IBS Dora Fuzy Chair Examinationchamber TMA Alicia Roman Alonso Member Test and Assessment Committee TMA	Authorization and tasks, results, quality assurance agenda.
15.15 – 15.30	4047	Pause and Internal consultation	
15.30 – 16.15	4047	Field representatives and Alumni Matthijs van den Broek Director <i>Further East Consultancy</i> Jolanda van der Aart Senior Area Manager Asia – India Desk <i>Amsterdam In Business</i> Laurens van Gelder Alumni TMA <i>Damen Shipyards China</i> Elisa Syakur Alumni TMA <i>Graduated at the University of Amsterdam</i>	<u>Field representative:</u> Contacts with the programme about, among other things: incorporating actual developments in the work field in the curriculum of the programme, placements, research. <u>Alumni:</u> Contacts with the programme about, among other things: Quality and relevance of the programme.
16.15 – 16.30	4047	Internal consultation and determine pending issues Reviewing documentation	
16.30 – 16.45	4047	Pending issues <i>(all conversation partners are available)</i>	
16.45 – 17.30	4047	Internal consultation: determine overall assessment	
17.30	4047	Feedback	

Werkwijze

Bij de beoordeling van de opleiding TMA is uitgegaan van het door de NVAO vastgestelde "Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs" van 22 november 2011. Daarin staan de standaarden vermeld waarop een Evaluatiebureau zich bij de beperkte opleidingsbeoordeling van een opleiding moet richten en de criteria aan de hand waarvan een Evaluatiebureau moet bepalen of de basiskwaliteit van die opleiding als voldoende kan worden beoordeeld.

Op basis van de door opleiding geleverde documentatie heeft het auditteam zich een beeld kunnen vormen van de primaire en secundaire processen van de opleiding TMA die uitsluitend in de voltijdvariant wordt aangeboden.

De visitatie was gericht op een verificatie van de bevindingen uit de documentenanalyse en het verkrijgen van aanvullende informatie over de inhoud van het programma. Dit geschiedde door gesprekken met vertegenwoordigers van de opleiding, studenten en het werkveld, die waren te kenschetsen als 'gesprekken tussen vakgenoten'.

De verificatie door het auditteam geschiedde door verscheidene malen hetzelfde onderwerp met verschillende geledingen te bespreken en aan de hand van additionele documentatie en - daar waar het de huisvesting en de materiële voorzieningen betreft - ook door eigen waarneming.

Na overleg met de betreffende opleiding heeft het auditteam met in achtneming van de daartoe strekkende regels van de NVAO en op basis van zijn documentanalyse en de daaruit voortvloeiende specifieke aandachtspunten de keuze van de gesprekspartners vastgesteld.

Een open spreekuur maakte deel uit van het programma. Het auditteam heeft geconstateerd, dat de betreffende opleiding het open spreekuur tijdig en op correcte wijze onder de aandacht heeft gebracht van studenten en medewerkers.

Het oordeel van het auditteam vastgelegd in een conceptrapport werd aan de opleiding voorgelegd voor een toets op eventuele feitelijke onjuistheden.

Beslisregels

Volgens de NVAO-Beslisregels Accreditatie kan een onderwerp 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'excellent' scoren. Hobéon heeft de beslisregels toegepast, zoals deze zijn opgesomd in het 'Beoordelingskaders accreditatiestelsel hoger onderwijs, 22 november 2011'.

Beperkte opleidingsbeoordeling

- Het eindoordeel over een opleiding is in elk geval 'onvoldoende' indien standaard 1 of 3 als 'onvoldoende' beoordeeld wordt. Een onvoldoende bij standaard 1 kan niet leiden tot het toekennen van een herstelperiode door de NVAO.
- Het eindoordeel over een opleiding kan alleen 'goed' zijn indien ten minste twee standaarden als 'goed' worden beoordeeld; waaronder in elk geval standaard 3.
- Het eindoordeel over een opleiding kan alleen 'excellent' zijn indien ten minste twee standaarden als 'excellent' worden beoordeeld; waaronder in elk geval standaard 3.

BIJLAGE V Lijst geraadpleegde documenten

Lijst geraadpleegde documenten, conform richtlijn van de NVAO

- Kritische reflectie opleiding TMA.
- Organigram instelling / Organigram opleiding.
- Domeinspecifiek referentiekader en de eindkwalificaties.
- Schematisch programmaoverzicht.
- Inhoudsbeschrijving (op hoofdlijnen) van de programmaonderdelen, met vermelding van
 - eindkwalificaties, leerdoelen, werkvormen, wijze van toetsen, literatuur (verplicht / aanbevolen), betrokken docent(en) en studiepunten.
- Onderwijs- en examenregeling.
- Overzicht van het ingezette personeel:
 - naam, functie, omvang aanstelling, graad en deskundigheid,
 - differentiatie in graad uitgedrukt in % van het totaal.
- Overzichtslijst van *alle* afstudeerwerkstukken van de laatste twee jaar (of van portfolio's / werkstukken waaruit het door de student bereikte eindniveau kan worden afgeleid).
- Overzicht van de contacten met het werkveld.
- Samenvatting en analyse recente evaluatieresultaten en relevante managementinformatie.
- Verslagen overleg in relevante commissies/organen.
- Documentatie over student- en docenttevredenheid.
- Toetsopgaven + beoordelingscriteria en normering (antwoordmodellen) en een representatieve selectie van gemaakte toetsen (presentaties, stageverslagen, assessments, portfolio's e.d.) en beoordelingen.
- Handboeken en overig studiemateriaal.
- Door het panel te bepalen representatieve selectie van afstudeerwerkstukken van de afgelopen twee jaar met beoordelingscriteria en normering.
Overzicht van 15 afstudeerwerkstukken op studentnummer:

1. 500461680
2. 500470626
3. 500521380
4. 500540105
5. 500520740
6. 500540397
7. 500529500
8. 500470689
9. 500518819
10. 500520815
11. 500515261
12. 500517027
13. 500538566
14. 500507429
15. 500523286

BIJLAGE VI Overzicht auditteam

Overzicht panelleden

Naam (inclusief titulatuur)	Rol (voorzitter / lid / student-lid)	Domeindeskundige (ja / nee)
De heer R.J.M. van der Hoorn MBA CMC	voorzitter	nee
Mevrouw drs. M.K. Farmer	lid	ja
Mevrouw dr. L. Glanz MBA	lid	ja
De heer dr. W. Wierda	lid	ja
Mevrouw M. Groot Kormelink	studentlid	-

Secretaris/Coördinator

De heer drs. G. Broers	secretaris	Sedert 2010
------------------------	------------	-------------

Korte functiebeschrijving van de panelleden.

1	De heer Van der Hoorn is sinds 1996 mede eigenaar van de Hobéon Groep. De heer Van der Hoorn heeft, als directeur van de Hobéon Groep, ervaring opgebouwd die hem in staat stelt de programmaopbouw, het onderwijsproces en de organisatorische context waarbinnen de uitvoering plaatsvindt, te beoordelen in het perspectief van de eisen die aan hbo-opleidingen worden gesteld.
2	Mevrouw Glanz is thans Dean of Graduate Studies aan een instelling voor hoger onderwijs in Zwitserland. Zij heeft een lange carrière achter de rug binnen zowel het hoger onderwijs als het bedrijfsleven in Europa en daar buiten.
3	Mevrouw Farmer is werkzaam als Director Online Programs aan een hoger onderwijsorganisatie in Zwitserland en als hoogleraar HRM en Intercultureel management eveneens in Zwitserland. Zij heeft een achtergrond op het terrein van Aziatische studies.
4	De heer Wierda is lector binnen het Lectoraat Media Business en docent binnen de <i>School of Communication Media & Music</i> van Hogeschool Inholland. Tevens is hij zakelijk directeur van een mediabedrijf.
5	Mevrouw Groot Kormelink is vierdejaars student TMA aan de Hogeschool van Rotterdam

Op 18 september 2013 heeft de NVAO goedkeuring gegeven aan de samenstelling van het panel Trade Management gericht op Azië/Trade Management Asia, [nr002041] van de Hogeschool van Amsterdam.

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende (naam)

R.J.M. van der Hoorn MBA

is als voorzitter gevraagd voor beoordeling van de opleiding:

Trade Management Azië

aangevraagd door de instelling:

Hogeschool van Amsterdam

- Verklaart hierbij geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker / docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- Verklaart hierbij zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben
- Verklaart strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan hem/haar bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken.
- Verklaart hierbij op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Plaats:

Den Haag

Datum:

4 januari 2013

Handtekening:



Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende (naam en privé adres)

Mevrouw L. Glanz

is als deskundige gevraagd voor beoordeling van de opleiding:

Trade Management Asia

aangevraagd door de instelling:

Hogeschool van Amsterdam

- Verklaart hierbij geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker / docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- Verklaart hierbij zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben
- Verklaart strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan hem/haar bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken.
- Verklaart hierbij op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Plaats: Lausanne

Datum: 30.08.13

Handtekening:



Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende (naam en privé adres)

Mevrouw M. Farmer

is als deskundige gevraagd voor beoordeling van de opleiding:

Trade Management Asia

aangevraagd door de instelling:

Hogeschool van Amsterdam

- Verklaart hierbij geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker / docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- Verklaart hierbij zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben
- Verklaart strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan hem/haar bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken.
- Verklaart hierbij op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Plaats: Bulle, SWITZERLAND.

Datum: 20 Aug. 2012

Handtekening:



Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende (naam en privé adres)

De heer W. Wierda

is als deskundige gevraagd voor beoordeling van de opleiding:

Trade Management Asia

aangevraagd door de instelling:

Hogeschool van Amsterdam

- Verklaart hierbij geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker / docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- Verklaart hierbij zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben
- Verklaart strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan hem/haar bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken.
- Verklaart hierbij op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.


Plaats:

Haarlem

Datum:

4 september

Handtekening:



Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende (naam en privé adres)

Mevrouw M. Groot Kormelink

is als student gevraagd voor beoordeling van de opleiding:

TMA

aangevraagd door de instelling:

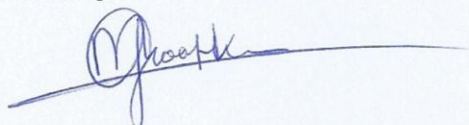
Hogeschool van Amsterdam

- Verklaart hierbij geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker / docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- Verklaart hierbij zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben
- Verklaart strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan hem/haar bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken.
- Verklaart hierbij op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Plaats: *Ommen*

Datum: *07-07-2013*

Handtekening:



Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende (naam en privé adres)

G. Broers

is als secretaris gevraagd voor beoordeling van de opleiding:

Trade Management Asia

aangevraagd door de instelling:

Hogeschool van Amsterdam

- Verklaart hierbij geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker / docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- Verklaart hierbij zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben
- Verklaart strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan hem/haar bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken.
- Verklaart hierbij op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Plaats:



Datum:

4 september 2013.

Handtekening:





Strategische dienstverlener voor kennisintensieve organisaties



Lange Voorhout 14
2514 ED Den Haag

T (070) 30 66 800

F (070) 30 66 870

E info@hobeon.nl

I www.hobeon.nl